

Korisničke upute

Korisnička uloga

Autenticirani korisnik

SADRŽAJ:

1	Funkcionalnosti sustava	3
1.1.1	NIAS prijava	3
1.2	Nestrukturirani sadržaj	5
1.2.1	Pristup sadržaju u bazi znanja	5
1.2.1.1	Spremanje podataka o pristupu sadržaju u bazi znanja	5
1.2.1.2	Spremanje podataka o ocjenjivanju sadržaja u bazi znanja	7
1.2.1.3	Spremanje podataka o pretrazi sadržaja u bazi znanja	9
1.2.2	Osnovna pretraga baze znanja	11
1.2.3	Napredna pretraga baze znanja	15
1.2.4	Prikaz rezultata pretrage (facetirana pretraga)	19
1.3	Strukturirani sadržaj	24
1.3.1	Pregled i pretraživanje strukturiranog sadržaja	24
1.3.2	Pregled izvještaja	30
1.4	Edukativni sadržaj	36
1.4.1.1	Pregled edukacije	36
1.4.1.2	Pregled detalja edukacije	37
1.4.1.3	Prijava na edukaciju	39
1.4.1.4	Filtriranje edukacija	42
1.4.1.5	Pretraga edukacija	44
1.4.1.6	Pokretanje facetirane pretrage za edukacije	45
1.5	Grafički prikaz podataka	47
1.5.1	Upravljanje prikazom karte	47
1.5.2	Mjerenje	51
1.5.3	Dodavanje anotacije	63
1.5.4	Uključivanje i isključivanje prikaza sloja na karti	67
1.5.5	Permalink URL	71
1.5.6	Ispis slojeva PDF	73
1.5.7	Prikaz legende više slojeva	76
1.5.8	Lociranje korisnika	79
1.5.9	Temeljne karte	81
1.5.10	Informacije o sloju	85
1.6	Često postavljana pitanja	87
1.6.1.1	Pregled često postavljenih pitanja	87
1.6.1.2	Pretraga često postavljenih pitanja	89
1.6.1.3	Ocjenjivanje često postavljenih pitanja	91
1.7	Prijava problema	93

1 Funkcionalnosti sustava

1.1.1 NIAS prijava

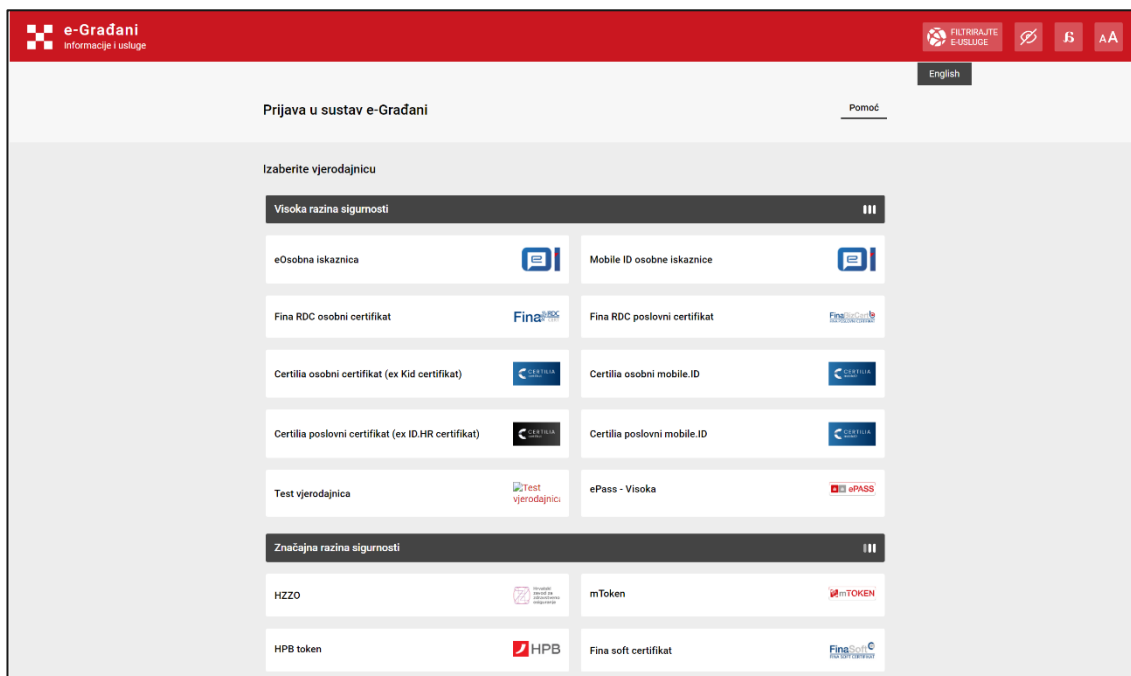
1. Na Naslovnici TuSpot portala odaberite opciju „Prijava“.



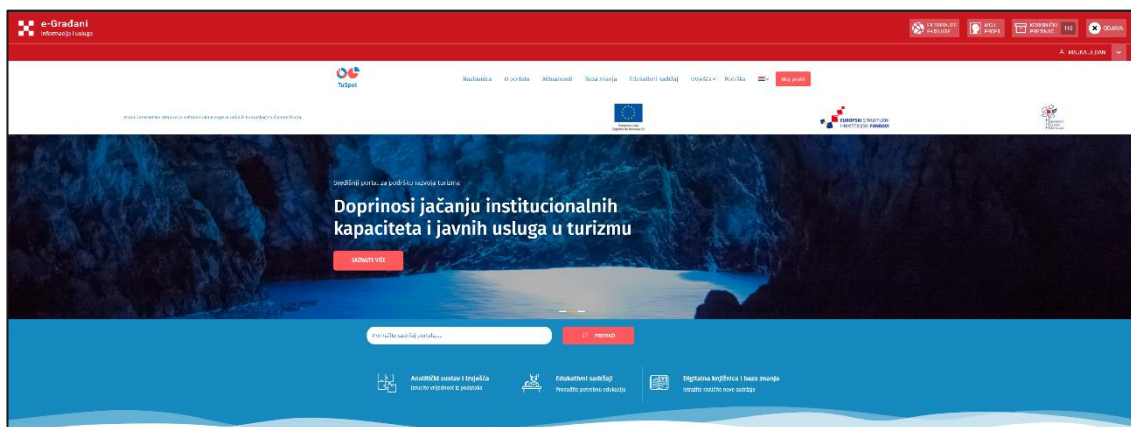
2. Nakon odabira Prijave na novoj stranici naziva „NIAS PRIJAVA“ ponuđena Vam je „Prijava putem NIAS sustava“, odaberite ponuđenu opciju.



- Nakon odabira prijave putem NIAS sustava, preusmjereni ste na stranicu Prijave u sustav e-Građani gdje trebate odabrati vjerodajnicu s kojom se želite prijaviti.



- Nakon što ste odabrali vjerodajnicu za prijavu i uspješno se prijavili, Sustav za autentikaciju Vas preusmjerava natrag na TuSpot portal gdje je sad u zaglavlju vidljiva NIAS traka. Sustav Vam je dodijelio ovlasti za rad koje Vaš korisnički račun posjeduje.

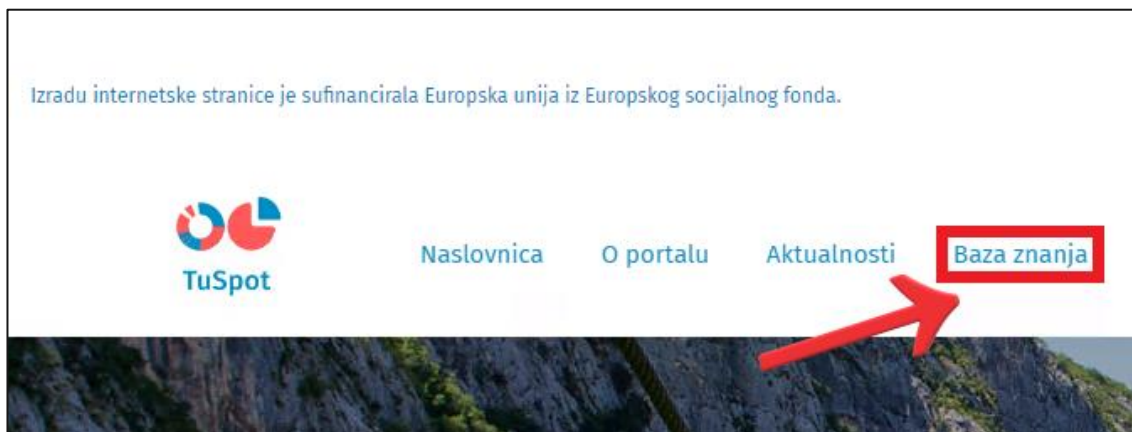


1.2 Nestrukturirani sadržaj

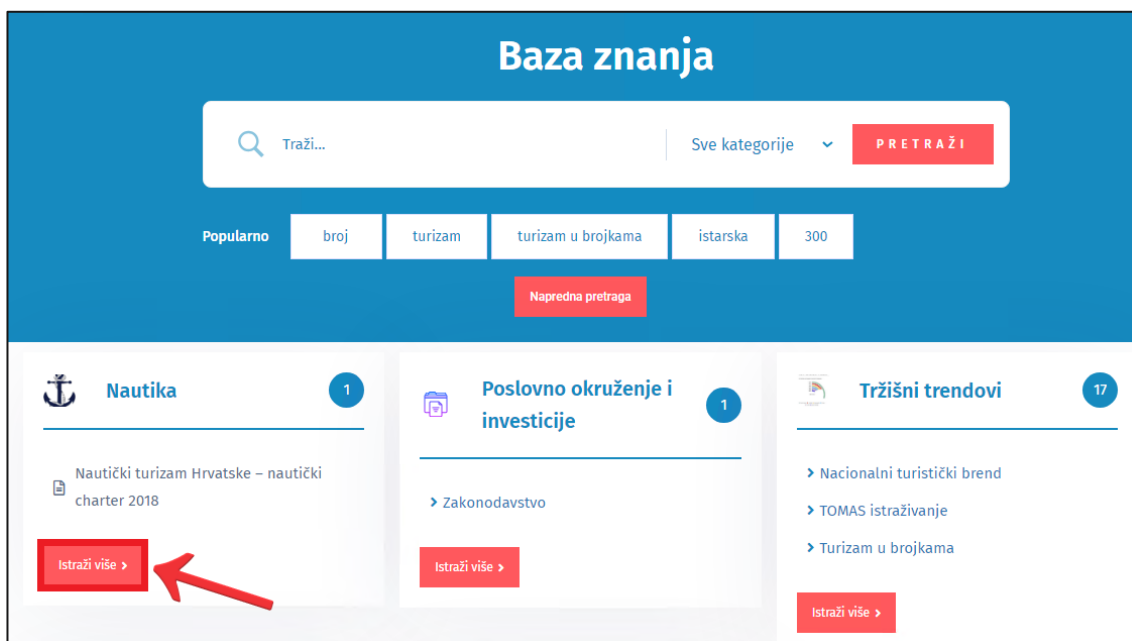
1.2.1 Pristup sadržaju u bazi znanja

1.2.1.1 Spremanje podataka o pristupu sadržaju u bazi znanja

1. Na Naslovnici TuSpot portala odaberite izbornik „Baza znanja“.



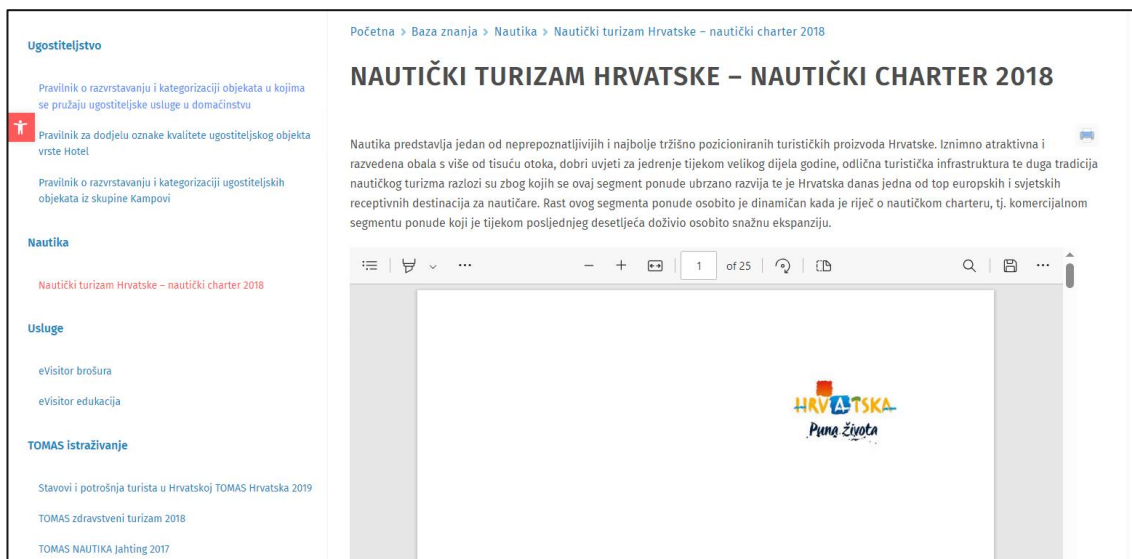
2. Nakon odabira izbornika Baze znanja, na ekranu Vam je prikazan popis kategorija te sadržaj koji se u njima nalazi. Odaberite kategoriju kojoj želite pristupiti odabirom opcije „Istraži više“.



- Na ekranu Vam je prikazan sadržaj koji se nalazi u odabranoj kategoriji, odaberite sadržaj kojem želite pristupiti.

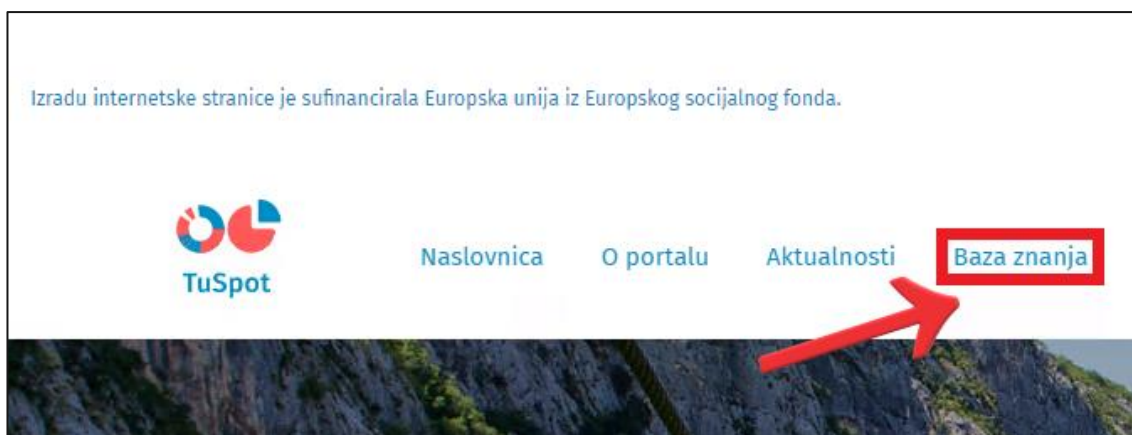


- Sadržaj Vam se prikazuje na ekranu te se podatak o pristupu bilježi u sustavu.

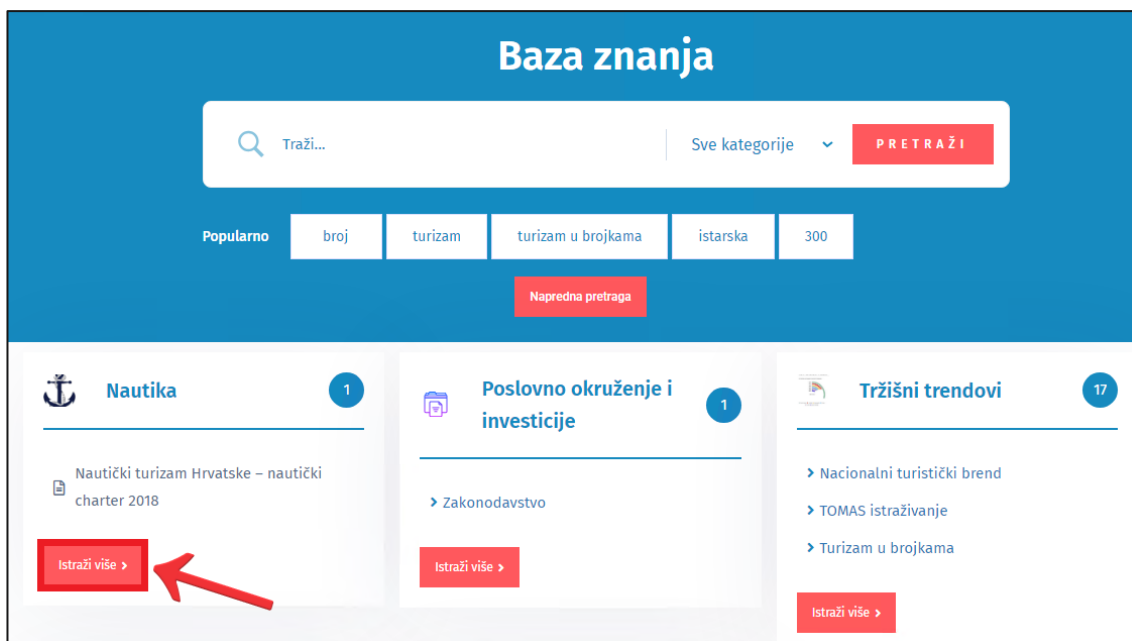


1.2.1.2 Spremanje podataka o ocjenjivanju sadržaja u bazi znanja

1. Na Naslovnici TuSpot portala odaberite izbornik „Baza znanja“.



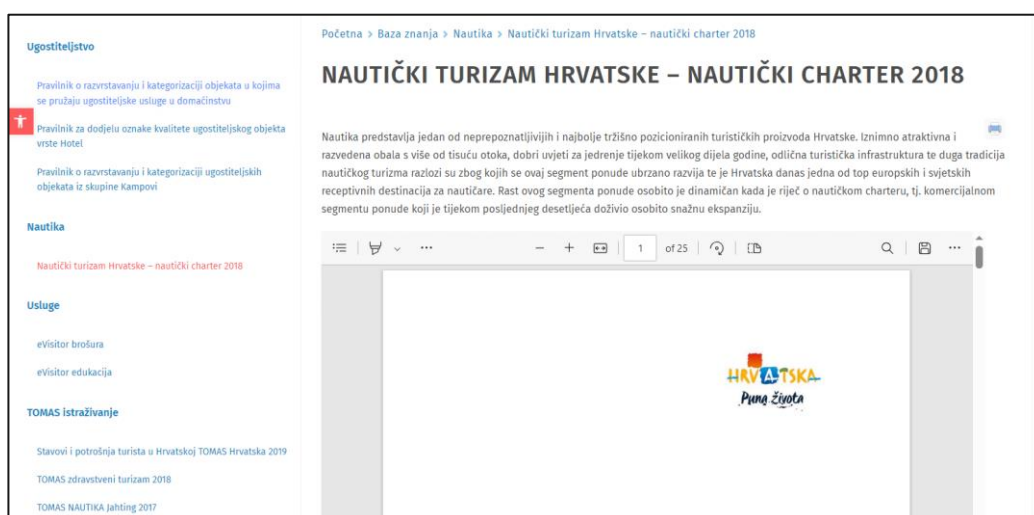
2. Nakon odabira izbornika Baze znanja, na ekranu Vam je prikazan popis kategorija te sadržaj koji se u njima nalazi. Odaberite kategoriju kojoj želite pristupiti odabirom opcije „Istraži više“.



- Na ekranu Vam je prikazan sadržaj koji se nalazi u odabranoj kategoriji, odaberite sadržaj kojem želite pristupiti.



- Sadržaj Vam se prikazuje na ekranu.

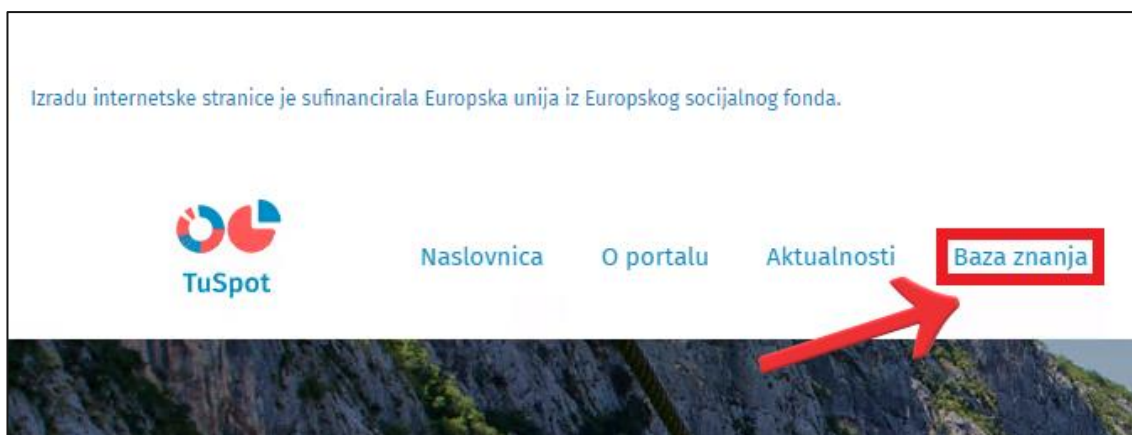


- Na dnu ocijenite sadržaj u Bazi znanja koji trenutno pregledavate (moguće ocjene „Zadovoljan“, „Neutralan“ ili „Nezadovoljan“). Nakon što ste predali ocjenu sustav automatski upisuje podatak o danoj ocjeni.

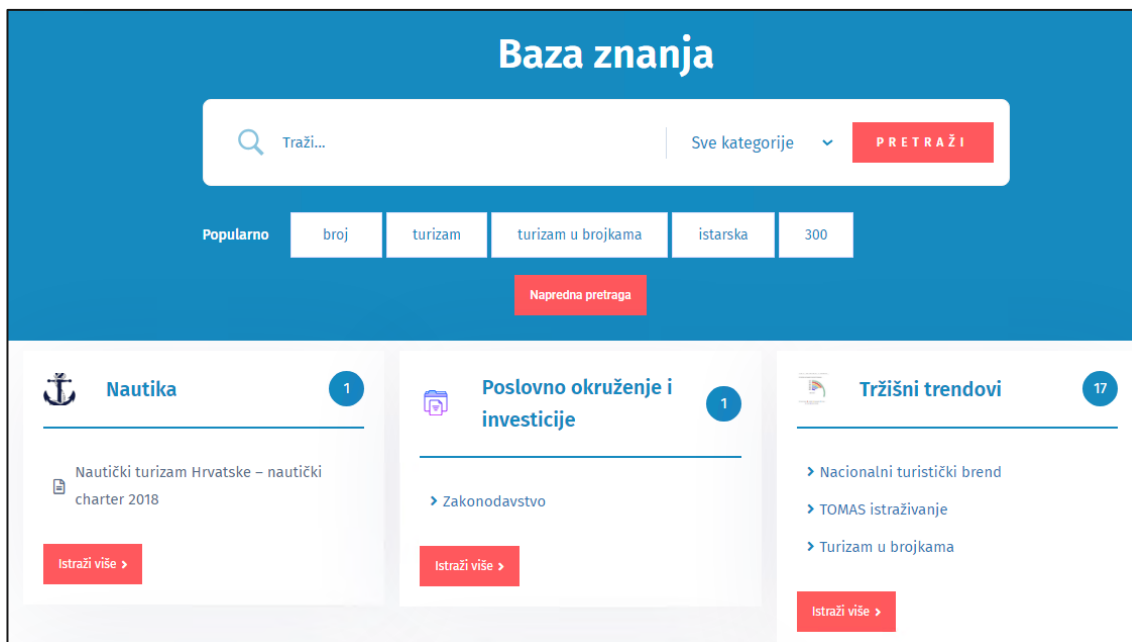


1.2.1.3 Spremanje podataka o pretrazi sadržaja u bazi znanja

1. Na Naslovnici TuSpot portala odaberite izbornik „Baza znanja“.

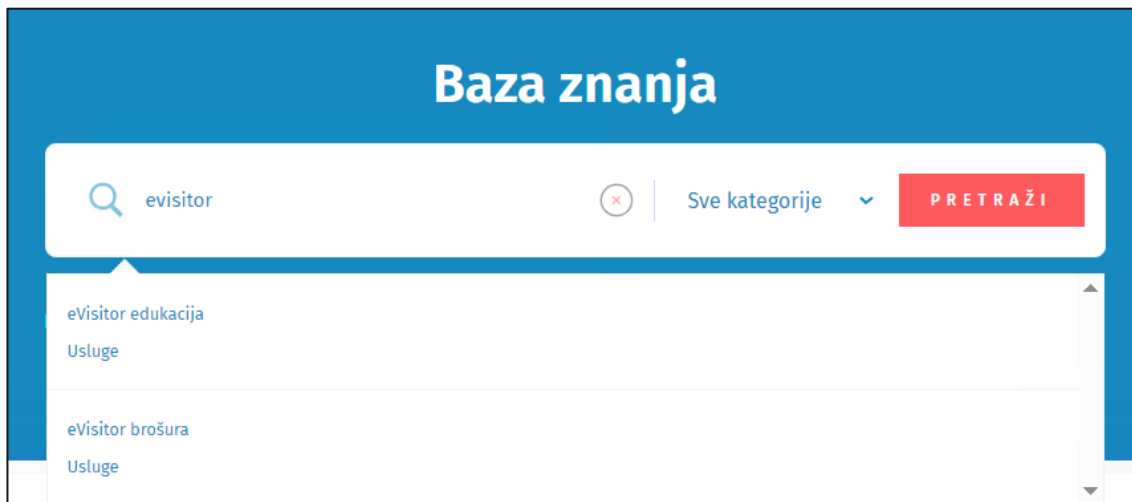


2. Nakon odabira izbornika Baze znanja, na ekranu Vam je prikazan popis kategorija te sadržaj koji se u njima nalazi.



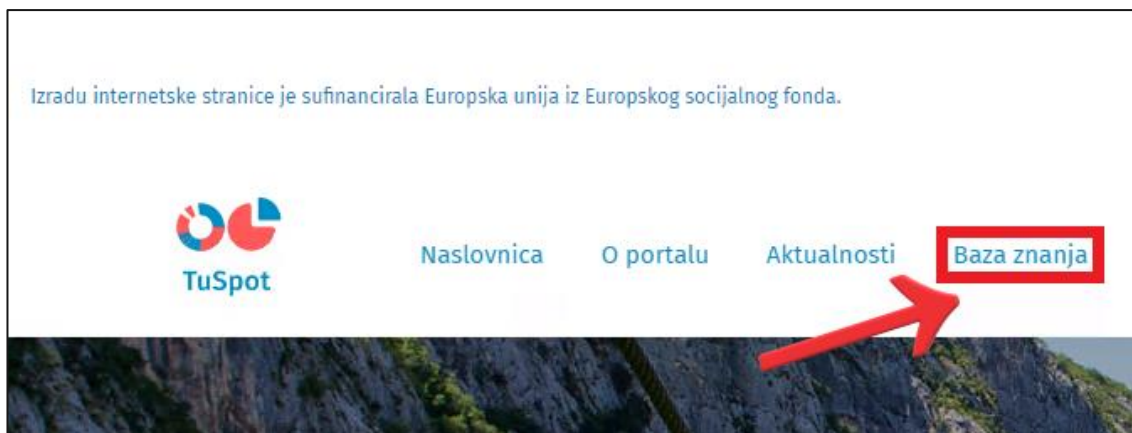
3. Pretražite sadržaj Baze znanja upisom pojma u tražilicu. Nakon što ste upisali sadržaj automatski Vam se prikazuju rezultati koji zadovoljavaju kriterije pretrage.

Sustav automatski u svoju bazu upisuje informacije o pretrazi sadržaja baze znanja.

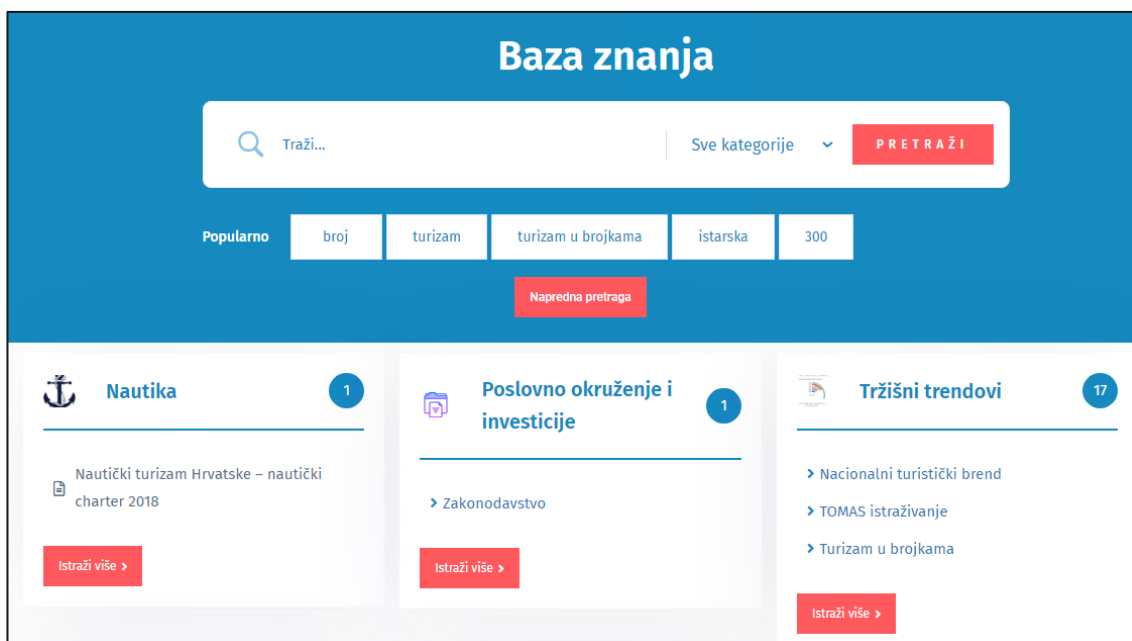


1.2.2 Osnovna pretraga baze znanja

1. Na Naslovnici TuSpot portala odaberite izbornik „Baza znanja“.

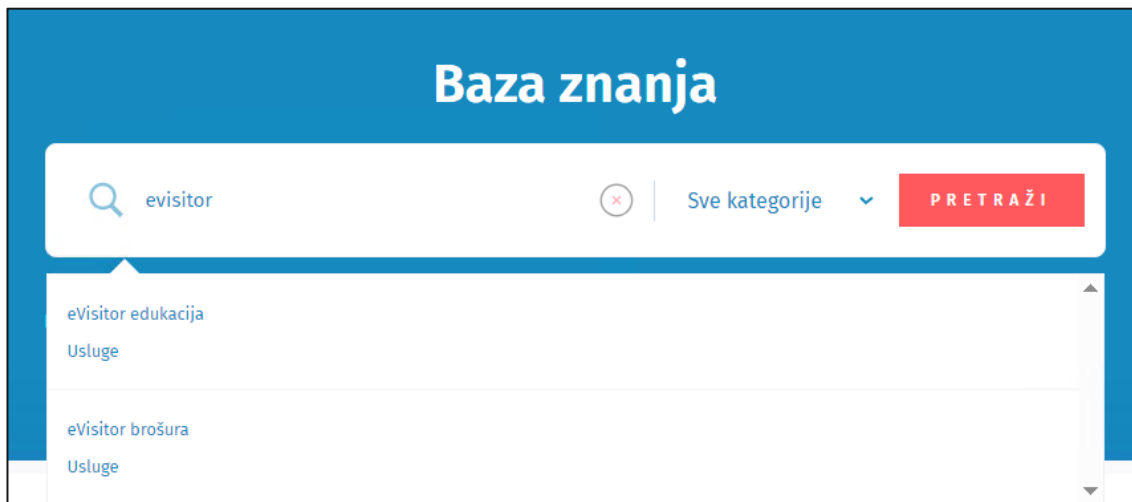


2. Nakon odabira izbornika Baze znanja, na ekranu Vam je prikazan popis kategorija te sadržaj koji se u njima nalazi.

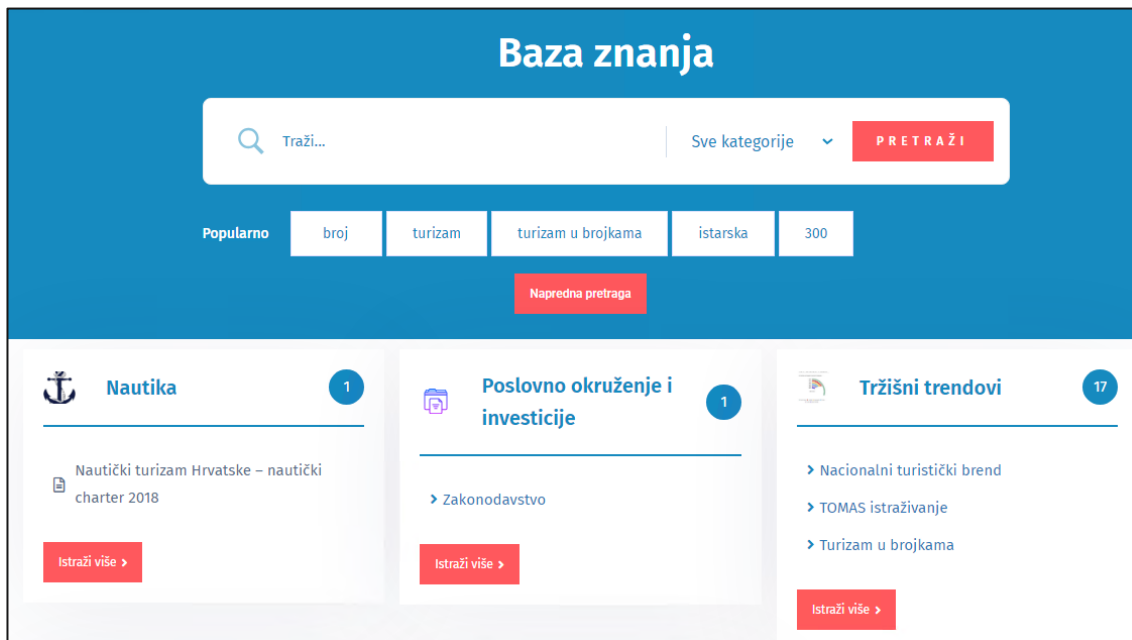


3. Pretražite sadržaj Baze znanja upisom pojma u tražilicu. Nakon što ste upisali sadržaj automatski Vam se prikazuju rezultati koji zadovoljavaju kriterije pretrage.

Sustav automatski u svoju bazu upisuje informacije o pretrazi sadržaja baze znanja.



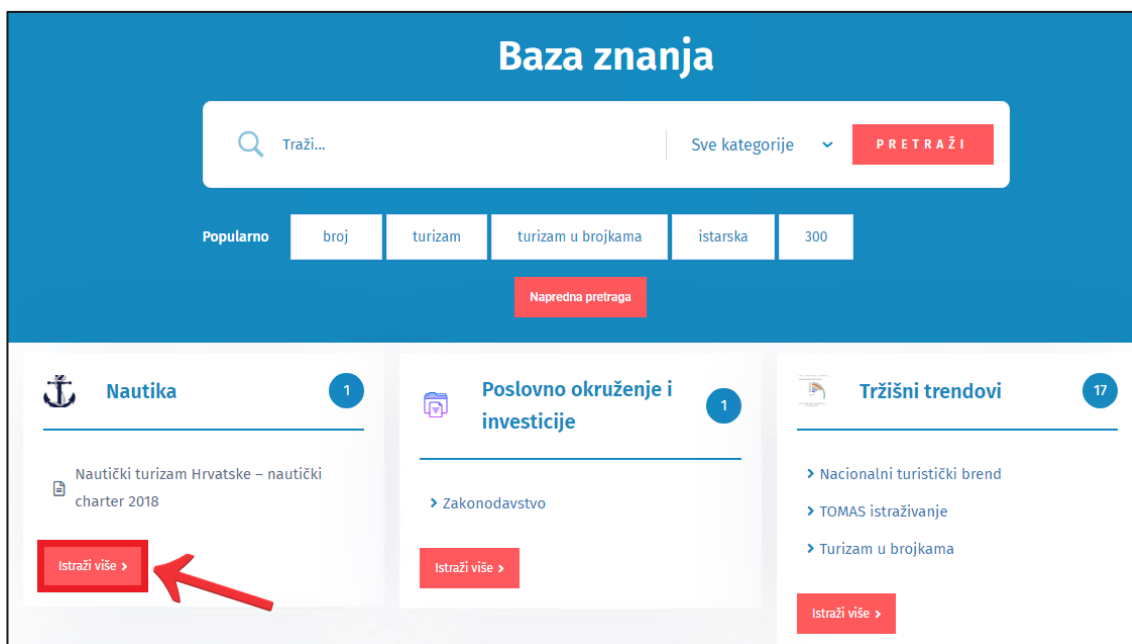
4. Sustav automatski sprema kriterije pretrage u svoju bazu te korisniku ispod ekrana za unos kriterija pretrage prikazuje 5 najpopularnijih kriterija pretrage na portalu.



- Opcionalno možete suziti rezultate pretrage odabirom kategorije iz liste ponuđenih kategorija.



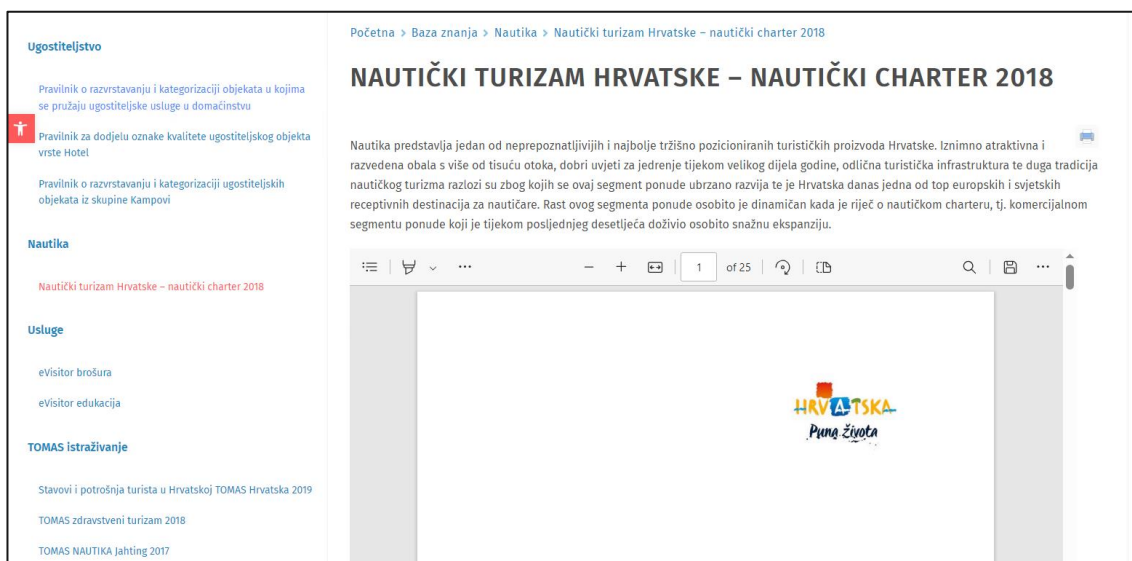
- Drugi način pregleda sadržaja Baze znanja je da na stranici Baze znanja odaberete kategoriju koju želite pregledati odabirom opcije „Istraži više“.



7. Na ekranu Vam je prikazan sadržaj koji se nalazi u odabranoj kategoriji, odaberite sadržaj kojem želite pristupiti.

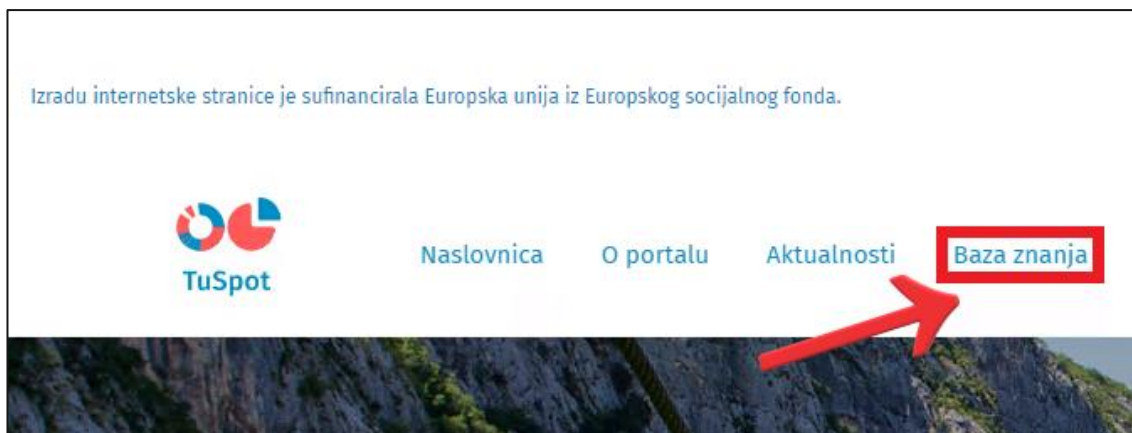


8. Sadržaj Vam se prikazuje na ekranu te se podatak o pristupu bilježi u sustavu.



1.2.3 Napredna pretraga baze znanja

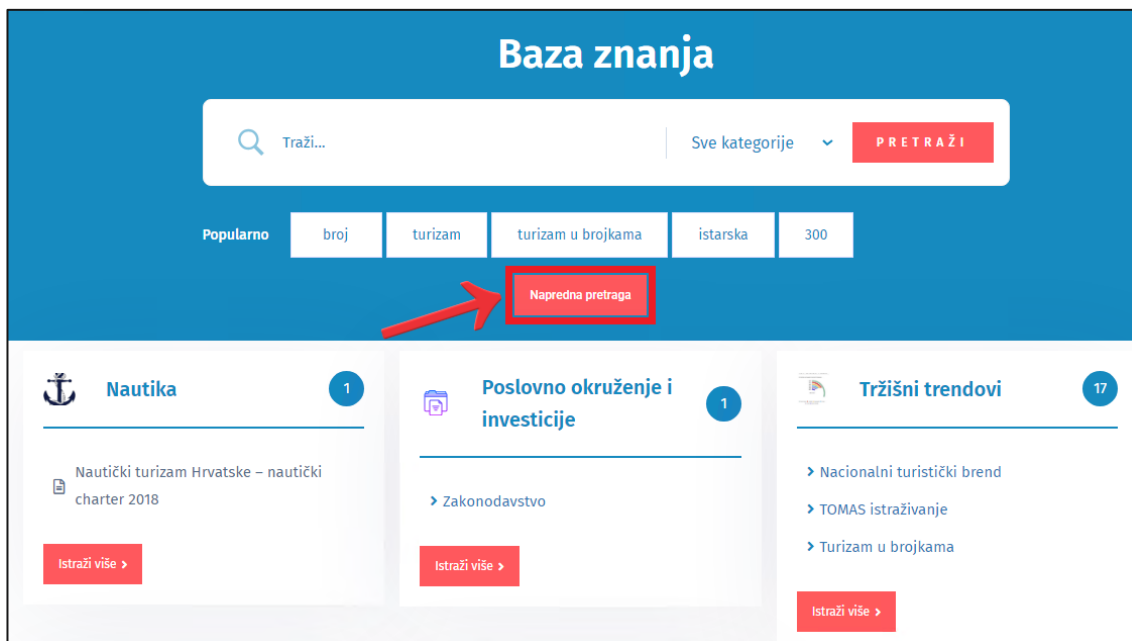
1. Na Naslovnici TuSpot portala odaberite izbornik „Baza znanja“.



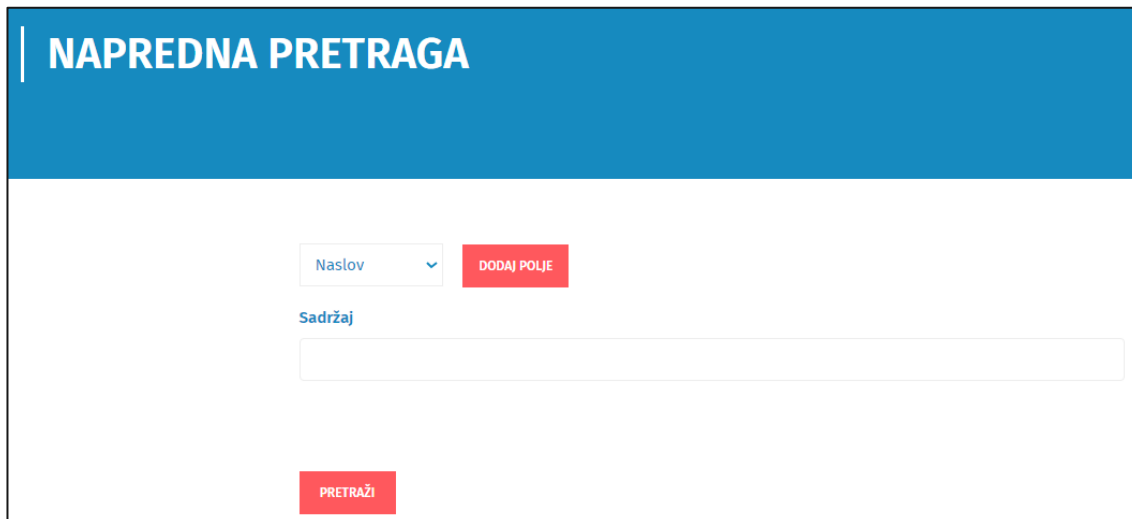
2. Nakon odabira izbornika Baze znanja, na ekranu Vam je prikazan popis kategorija te sadržaj koji se u njima nalazi.



3. Odaberite opciju za naprednu pretragu.



4. Nakon odabira opcije za naprednu pretragu, prikazano Vam je sučelje napredne pretrage na ekranu.



5. Na ekranu za naprednu pretragu možete upisati kriterije pretrage za svako pojedino polje:
- a) Naziv sadržaja,
 - b) Opis sadržaja,
 - c) Izvor sadržaja,
 - d) Vrsta sadržaja,
 - e) Jezik sadržaja (lista vrijednosti),
 - f) Ključne riječi,
 - g) Eurovoc,
 - h) Kategorija u kojoj se sadržaj nalazi (lista vrijednosti),
 - i) Dokument sadrži - ovdje upisuje riječ koja se nalazi u sadržaju samog dokumenta iz digitalne knjižnice.

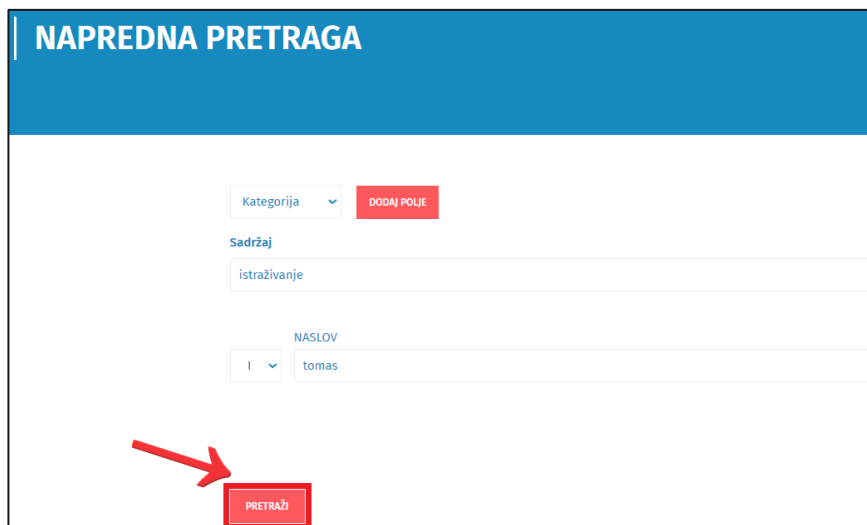
NAPREDNA PRETRAGA

Naslov DODAJ POLJE

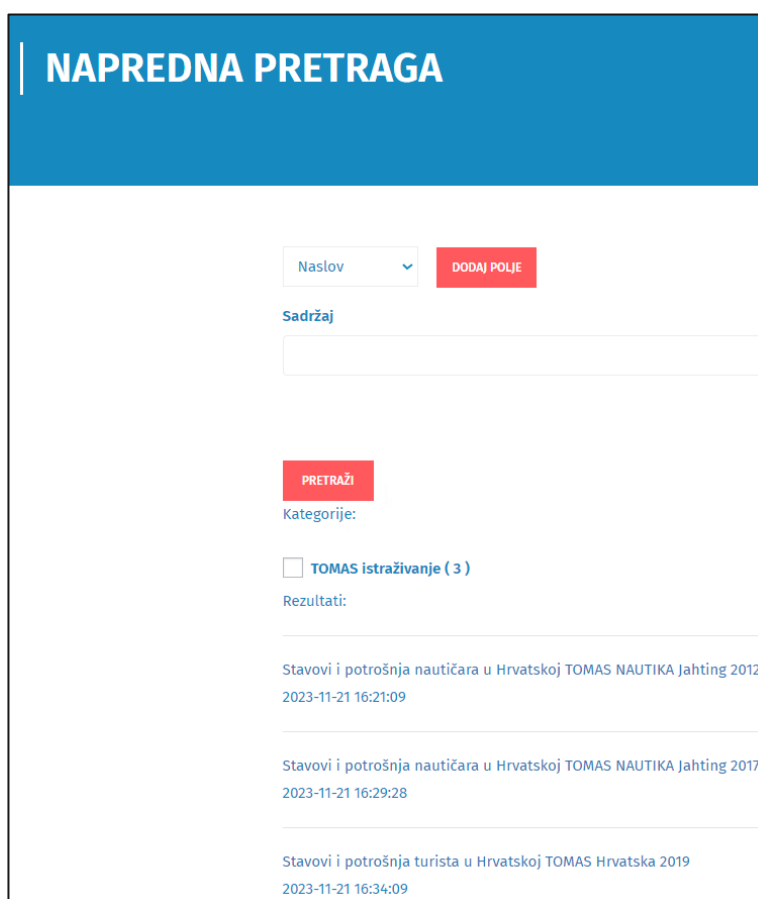
- Naslov
- Opis
- Izvor
- Ključne riječi
- Tip podataka
- Jezik
- Eurovoc
- Kategorija

PRETRAŽI

6. Nakon upisa svih kriterija pretrage odaberite opciju „Pretraži“.

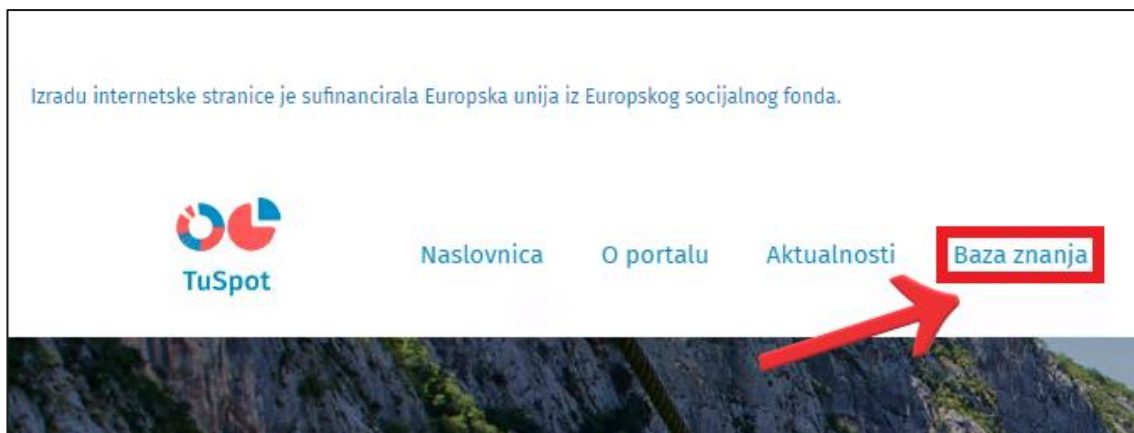


7. Sustav automatski pretražuje bazu znanja prema svim unesenim kriterijima pretrage, a rezultati pretrage se prikazuju u listi ispod kriterija pretrage.



1.2.4 Prikaz rezultata pretrage (facetirana pretraga)

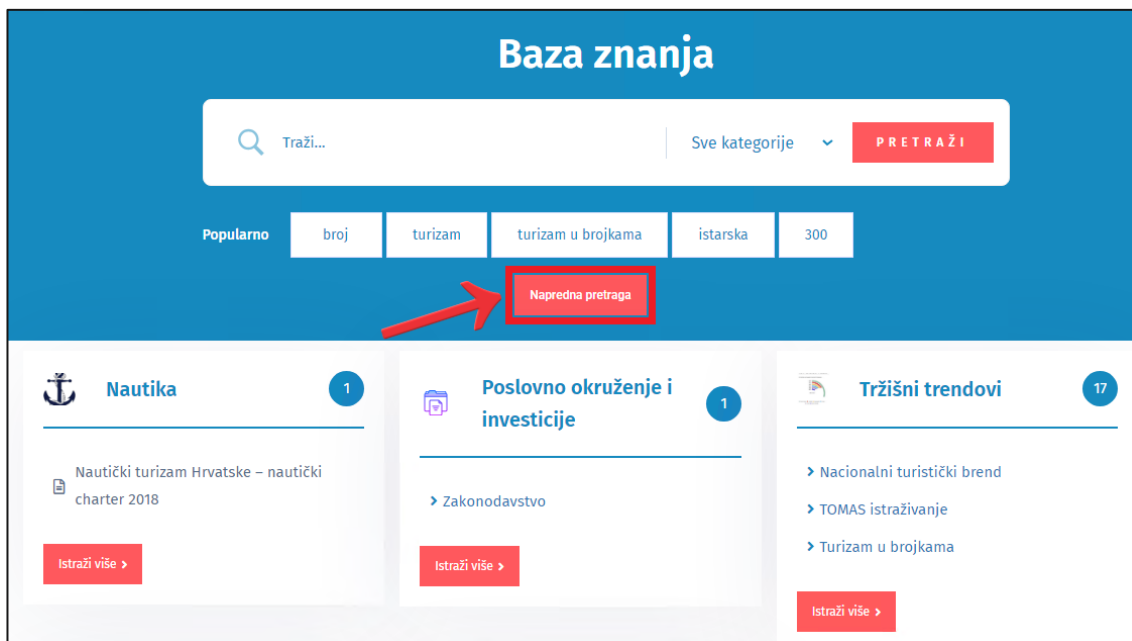
1. Na Naslovnici TuSpot portala odaberite izbornik „Baza znanja“.



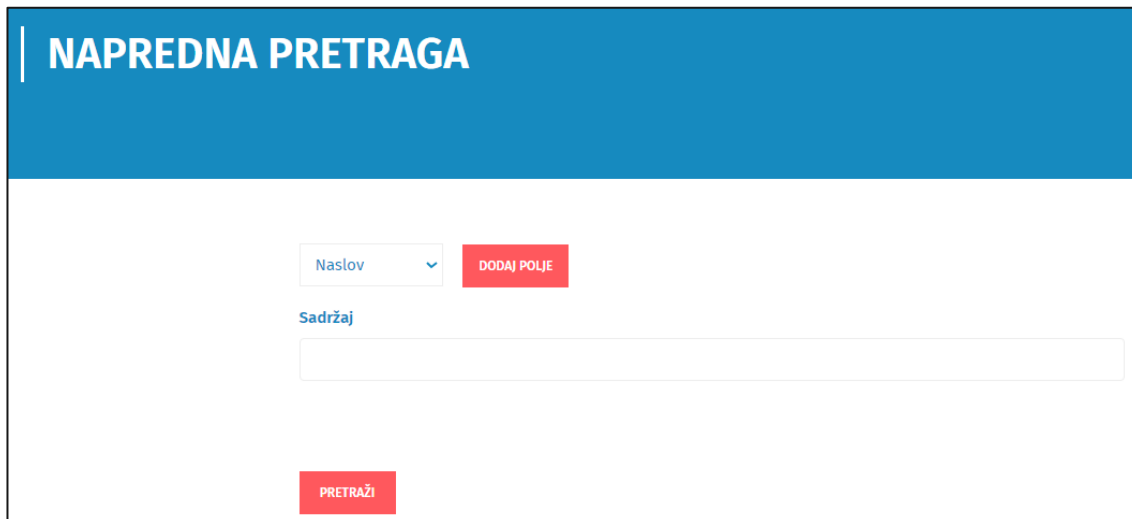
2. Nakon odabira izbornika Baze znanja, na ekranu Vam je prikazan popis kategorija te sadržaj koji se u njima nalazi.



3. Odaberite opciju za naprednu pretragu.



4. Nakon odabira opcije za naprednu pretragu, prikazano Vam je sučelje napredne pretrage na ekranu.



5. Na ekranu za naprednu pretragu možete upisati kriterije pretrage za svako pojedino polje:
- a) Naziv sadržaja,
 - b) Opis sadržaja,
 - c) Izvor sadržaja,
 - d) Vrsta sadržaja,
 - e) Jezik sadržaja (lista vrijednosti),
 - f) Ključne riječi,
 - g) Eurovoc,
 - h) Kategorija u kojoj se sadržaj nalazi (lista vrijednosti),
 - i) Dokument sadrži - ovdje upisuje riječ koja se nalazi u sadržaju samog dokumenta iz digitalne knjižnice.

NAPREDNA PRETRAGA

Naslov DODAJ POLJE

- Naslov
- Opis
- Izvor
- Ključne riječi
- Tip podataka
- Jezik
- Eurovoc
- Kategorija

PRETRAŽI

6. Nakon upisa svih kriterija pretrage odaberite opciju „Pretraži“.



NAPREDNA PRETRAGA

Naslov **DODAJ POLJE**

Sadržaj

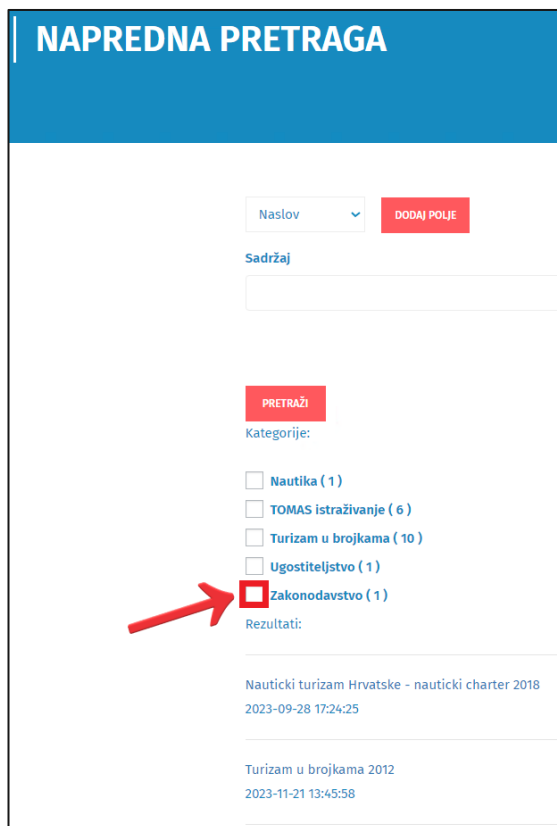
turizam

PRETRAŽI

7. Rezultati napredne pretrage prikazani su Vam kao kao lista.

Na ekranu ispod rezultata pretrage se prikazuju dodatni filtri (facete) prema kojima možete dodatno filtrirati rezultate pretrage.

Odaberite jednu od ponuđenih faceta.



NAPREDNA PRETRAGA

Naslov **DODAJ POLJE**

Sadržaj

PRETRAŽI

Kategorije:

- Nautika (1)
- TOMAS istraživanje (6)
- Turizam u brojkama (10)
- Ugostiteljstvo (1)
- Zakonodavstvo (1)

Rezultati:

Nautički turizam Hrvatske - nautički charter 2018
2023-09-28 17:24:25

Turizam u brojkama 2012
2023-11-21 13:45:58

8. Sustav prikazuje filtrirani rezultat.

NAPREDNA PRETRAGA

Naslov DODAJ POLJE

Sadržaj

PRETRAŽI

Kategorije:

Zakonodavstvo (1)

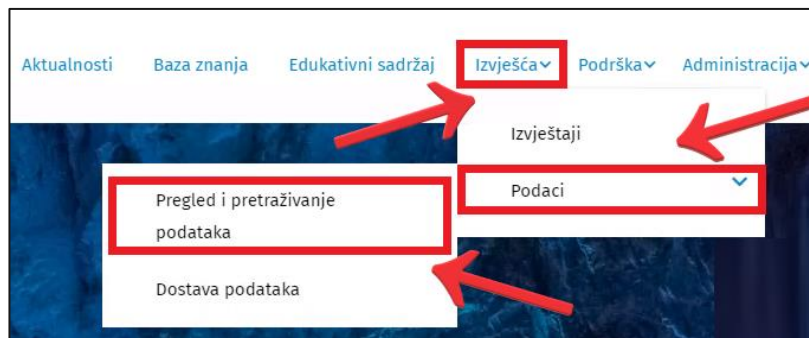
Rezultati:

Zakon o članarinama u turističkim zajednicama
2023-11-24 14:34:12

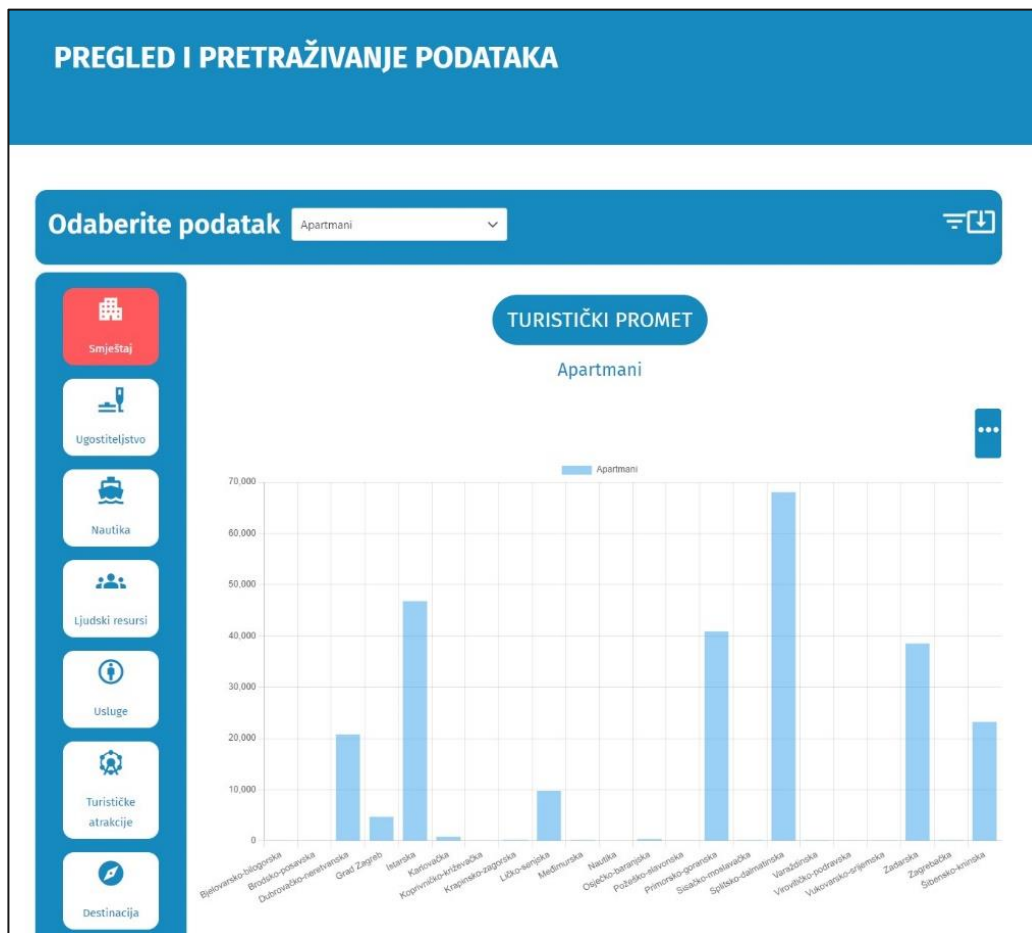
1.3 Strukturirani sadržaj

1.3.1 Pregled i pretraživanje strukturiranog sadržaja

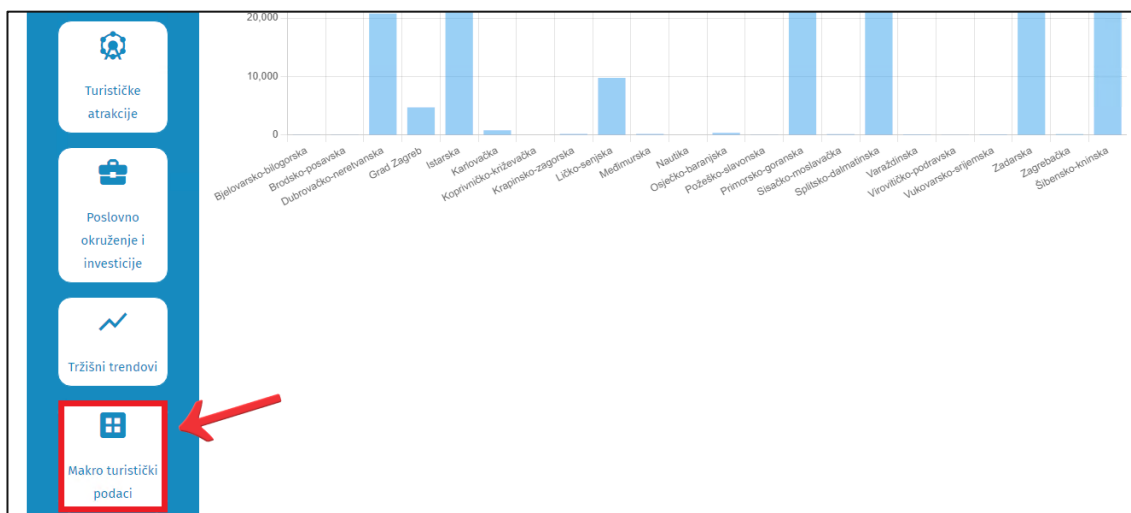
1. Na navigacijskoj traci TuSpot portala postavite kursor na izbornik „Izvešća“ zatim postavite kursor na podizbornik „Podaci“ te na kraju odaberite podizbornik „Pregled i pretraživanje podataka“.

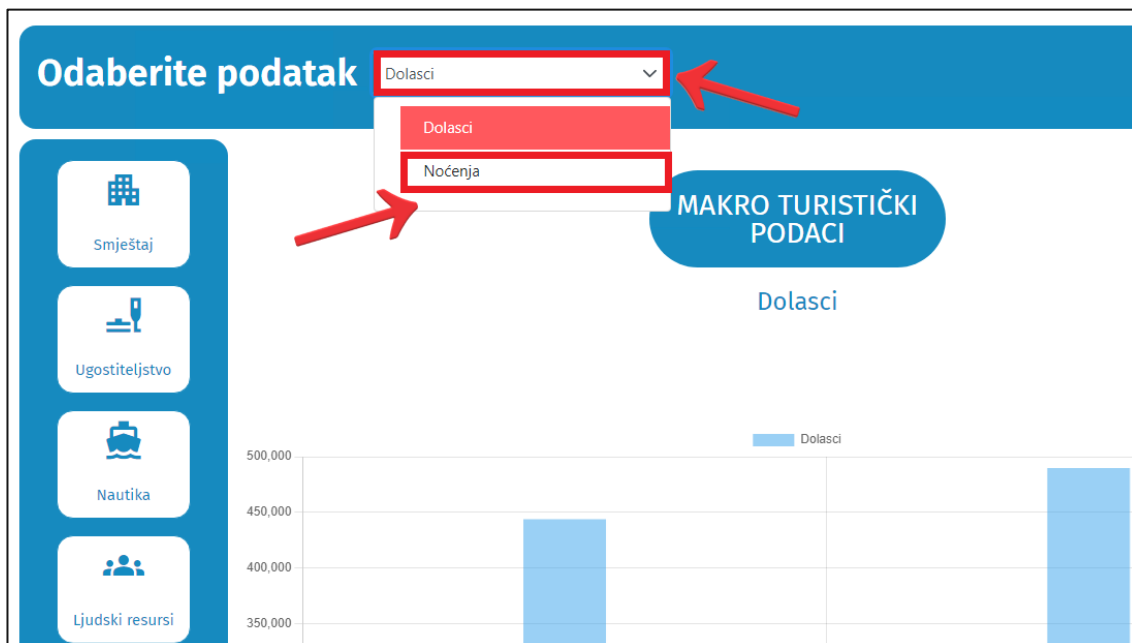


2. Na ekranu Vam se prikazuje graf vezan uz odabrani prikaz podataka.



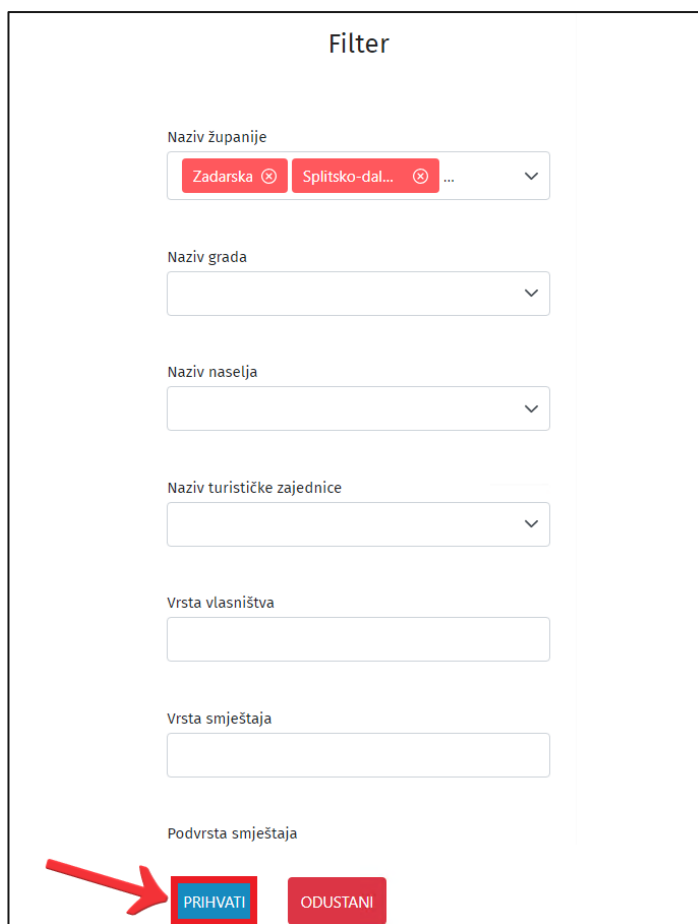
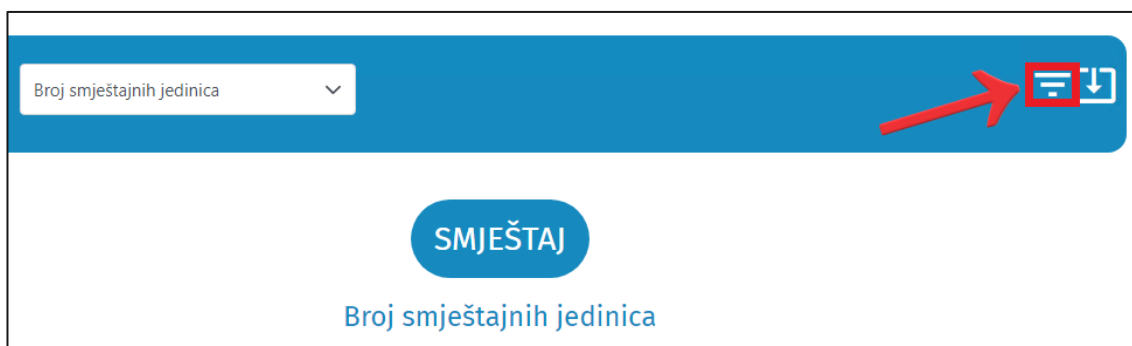
3. S lijeve strane ekrana ponuđene su teme podataka. Odaberite temu čije podatke želite vidjeti na grafu. Naknadno možete mijenjati prikaz podataka na grafu ovisno o ponuđenim podacima.



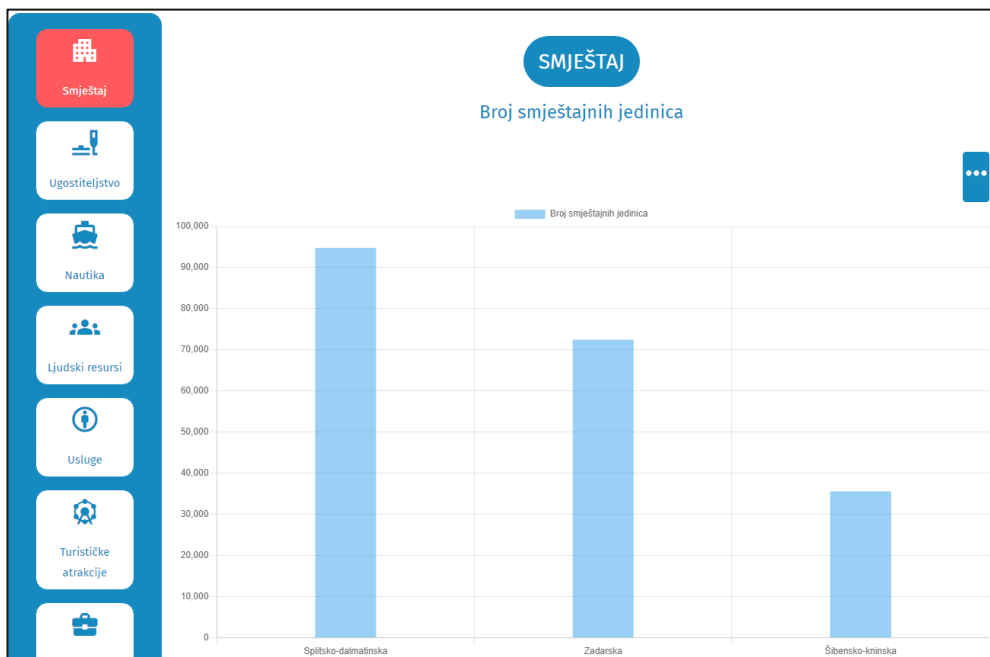


4. Ovisno o odabranim podacima, sustav u gornjem desnom dijelu ekrana prikazuje dodatna polja za pretraživanje koja dodatno definiraju:

- a) Prostornu dimenziju (npr. odabir županije, odabir grada/općine, odabir naselja i sl.),
- b) Vremensku dimenziju (npr. odabir godine, odabir mjeseca, odabir dana, odabir određenog vremenskog razdoblja i sl.),
- c) Dodatne dimenzije odabranih podataka (npr. odabir vrsta, odabir kategorija i sl.).

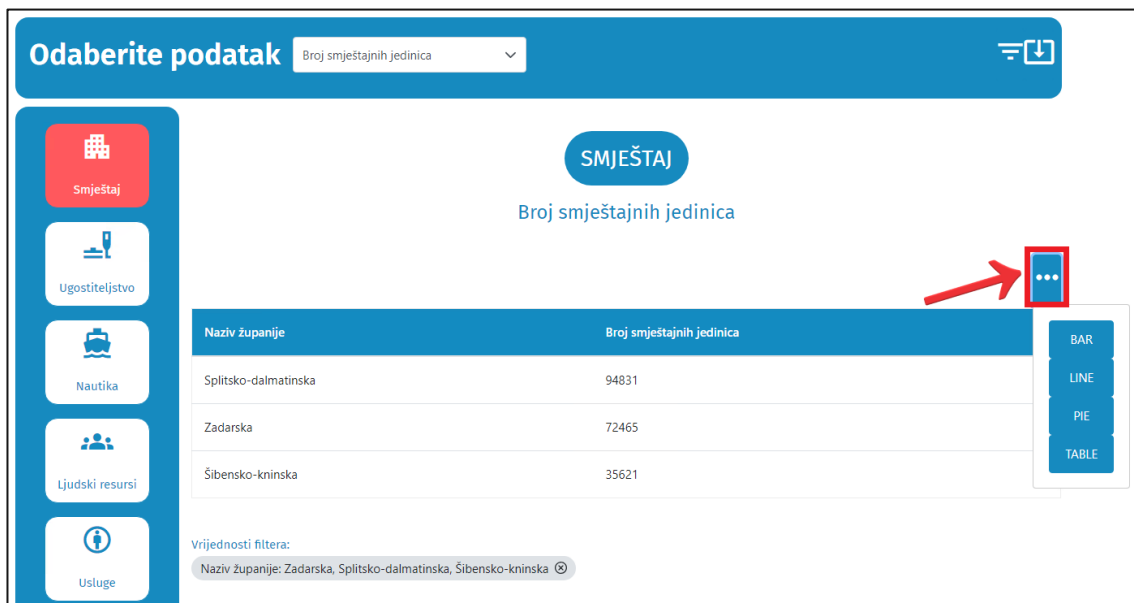


5. Sustav prikazuje vizualizaciju odabranih podataka.



6. Možete:

- a) promijeniti vizualizaciju podataka u - stupčasti graf, linijski graf, tortni graf i pozitivno-negativni graf, te prikazati tablični prikaz odabranih podataka,



Odaberite podatak Broj smještajnih jedinica

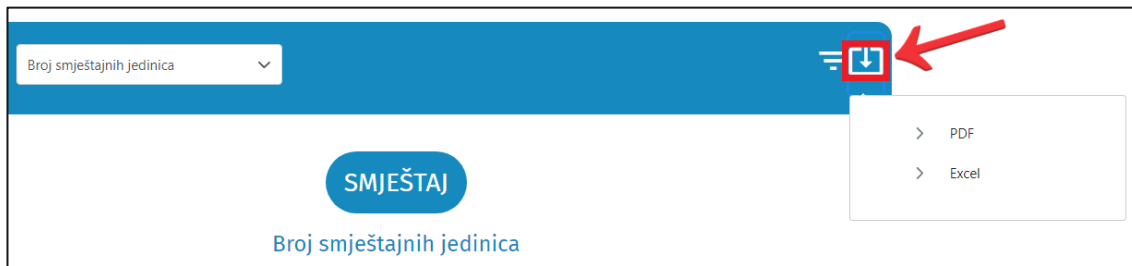
SMJEŠTAJ
Broj smještajnih jedinica

Naziv županije	Broj smještajnih jedinica
Splitsko-dalmatinska	94831
Zadarska	72465
Šibensko-kninska	35621

Vrijednosti filtera:
Naziv županije: Zadarska, Splitsko-dalmatinska, Šibensko-kninska

Visualization options: BAR, LINE, PIE, TABLE

- b) izvesti podatke u PDF ili Excel obliku na svoje računalo za svaku od ponuđenih vizualizacija.



Broj smještajnih jedinica

SMJEŠTAJ

Broj smještajnih jedinica

- > PDF
- > Excel

1.3.2 Pregled izvještaja


1. Na navigacijskoj traci TuSpot portala postavite kursor na izbornik „Izvešća“ zatim odaberite podizbornik „Izveštaji“.





2. Korisniku se prikazuju komponente za odabir i filtriranje dostupnih predefiniраних izvještaja u sustavu, kao što su tema i vrsta izvještaja.


Odaberi vrstu izvještaja


Parametrizirani izvještaj
Neparametrizirani izvještaj
Statistički izvještaj



Nautika



Ljudski resursi


Usluge


Turističke atrakcije


Destinacija


Poslovno okruženje i investicije

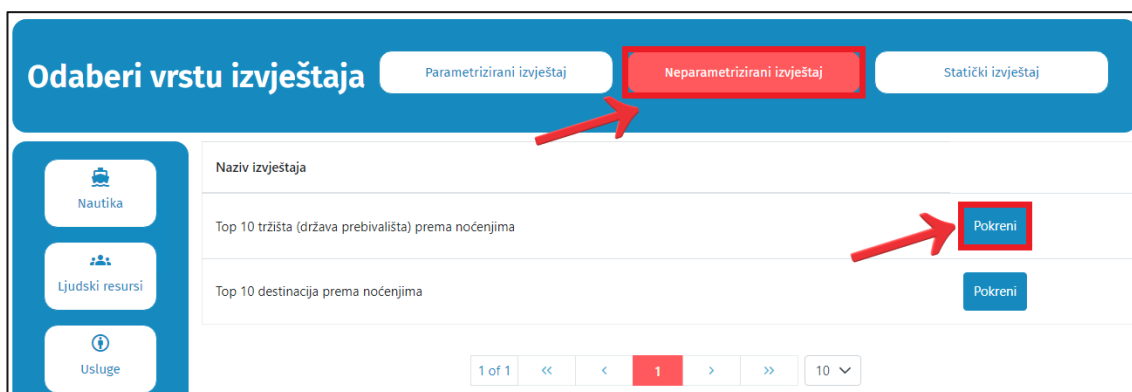

Tržišni trendovi

Naziv izvještaja	
Turistički promet prema županiji	Pokreni
Turistički promet prema gradu/općini	Pokreni
Turistički promet prema vrsti objekta	Pokreni
Turistički promet prema kategoriji objekta	Pokreni
Turistički promet prema podjeli na domaće/strane turiste	Pokreni
Turistički promet prema državi prebivališta	Pokreni
Turistički promet prema županiji i gradu/općini	Pokreni
Turistički promet prema županiji i vrsti objekta	Pokreni
Turistički promet prema županiji i kategoriji objekta	Pokreni

3. Odaberite temu, a nakon toga odaberite jednu od ponuđenih vrsta izvještaja

- a) neparametrizirani,
- b) parametrizirani,
- c) statički.

3a) Nakon odabira neparametriziranih vrsta izvještaja, sustav prikazuje listu dostupnih predefiniраниh izvještaja, a korisnik na listi odabire izvještaj i odabire akciju za pokretanje izvještaja.



Odaberi vrstu izvještaja

Parametrizirani izvještaj **Neparametrizirani izvještaj** Statički izvještaj

Nautika

Ljudski resursi

Usluge

Naziv izvještaja

Top 10 tržišta (država prebivališta) prema noćenjima **Pokreni**

Top 10 destinacija prema noćenjima Pokreni

1 of 1 << < 1 > >> 10

4a) Sustav otvara alat za izvještavanje, te prikazuje odabrani izvještaj u tabličnom prikazu.

Destinacija	Noćenja
Zagreb	482248
Dubrovnik	158537
Rovinj	142257
Split	109101
Opatija	108513
Poreč	65060
Zadar	63402
Rijeka	60462
Umag	45987
Tuželj	45566

5a) Možete:

- Filtrirati i sortirati podatke po kolonama tablice,
- Promijeniti tablični prikaz u vizualizaciju u odgovarajućem grafičkom prikazu,
- Izvesti podatke u PDF i Excel obliku na svoje računalo.

Destinacija	Noćenja
Zagreb	492248
Dubrovnik	158597
Rovinj	142257
Split	109101
Opuzje	108519
Poreč	65060
Zadar	63402
Rijeka	60462
Umag	45987
Tunaj	45566



3b) Nakon odabira parametriziranih vrsta izvještaja, sustav prikazuje listu dostupnih predefiniranih izvještaja, a korisnik na listi odabire izvještaj i odabire akciju za pokretanje izvještaja.

Odaberi vrstu izvještaja

Parametrizirani izvještaj
Neparametrizirani izvještaj
Statički izvještaj

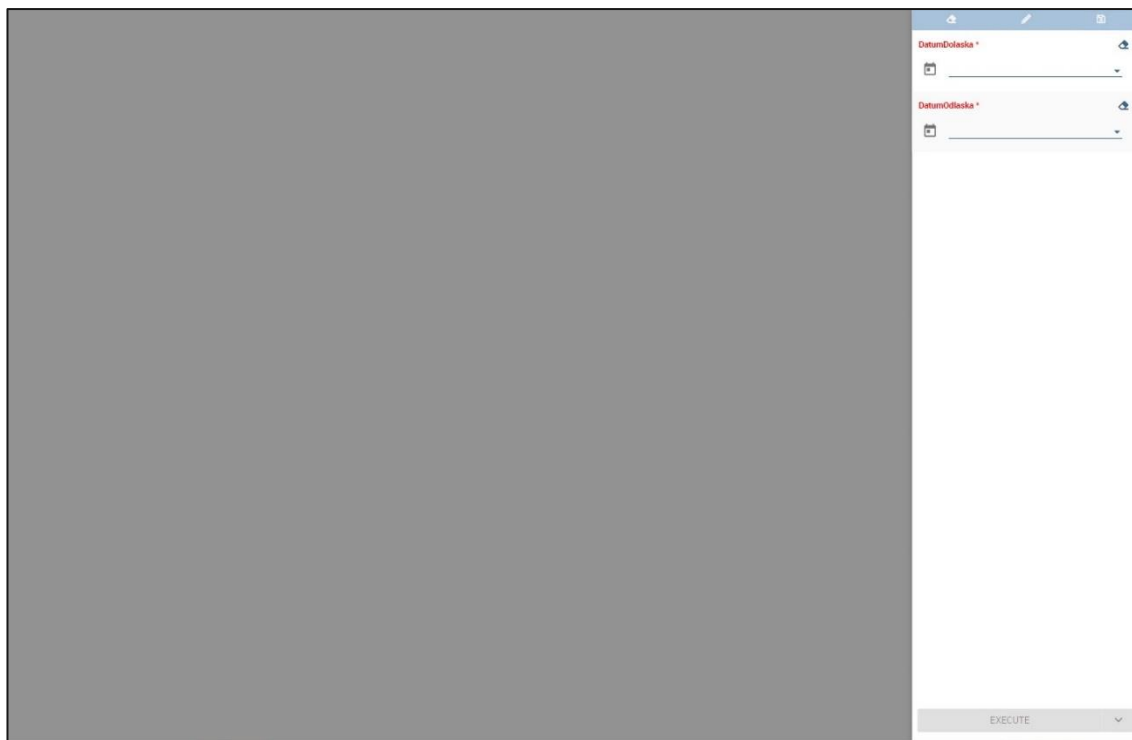
 Nautika

 Ljudski resursi

 Usluge

Naziv izvještaja	
Turistički promet prema županiji	Pokreni
Turistički promet prema gradu/općini	Pokreni
Turistički promet prema vrsti objekta	Pokreni

4b) Sustav otvara alat za izvještavanje, te prikazuje dodatne parametre (polja za filtriranje).



5b) Ispunite polja za filtriranje i pokrenite akciju za izvršavanje izvještaja.

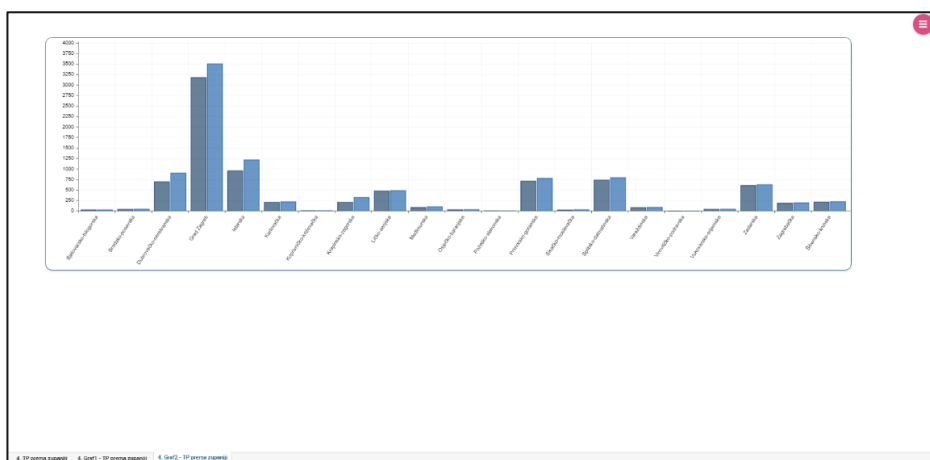
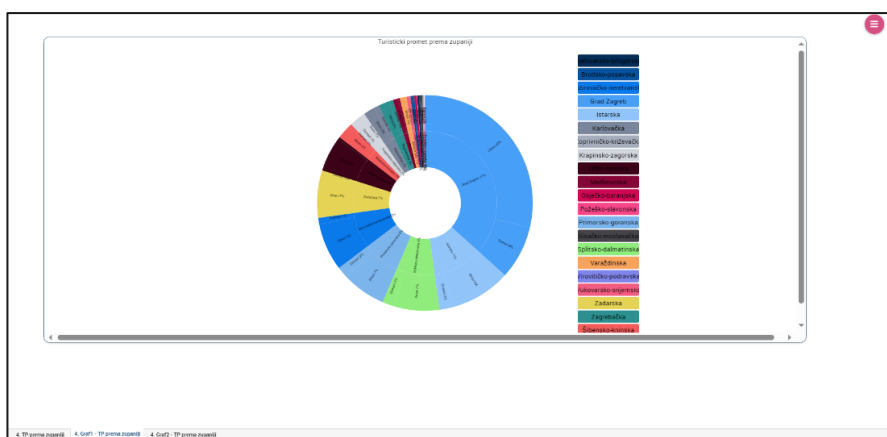


6b) Sustav prikazuje odabrani izvještaj (s odabranim parametrima) u tabličnom prikazu.

↑ Naziv županije	Defecsi	Mešnja
Bjelovarsko-bilogorska	3.739	12.611
Brodsko-posavska	3.050	5.568
Dubrovačko-neretvanska	33.506	98.102
Grad Zagreb	115.379	245.050
Istarska	67.862	233.423
Karlovačka	9.164	15.540
Koprničko-križevačka	2.412	6.496
Koprijsko-zagorska	21.891	54.951
Ličko-sremska	11.326	18.166
Međimurska	10.196	27.317
Narinska	3.35	1.721
Opatjevo-baranjska	10.350	22.264
Podrješko-slavonska	1.824	4.368
Primorsko-goranska	52.291	165.836
Sisačko-moslavačka	4.552	14.413
Špišinsko-dalmatinska	42.081	132.366
Varuđinska	7.829	23.846
Virovitičko-podravska	1.980	4.968
Vukovarsko-srijemska	10.974	18.500
Zadarska	17.884	54.142
Zagrebačka	7.219	14.251
Šibensko-kninska	8.002	29.109

7b) Možete:

- a) Filtrirati i sortirati podatke po kolonama tablice,
- b) Promijeniti tablični prikaz u vizualizaciju u odgovarajućem grafičkom prikazu.



c) Izvesti podatke u PDF i Excel obliku na svoje računalo,



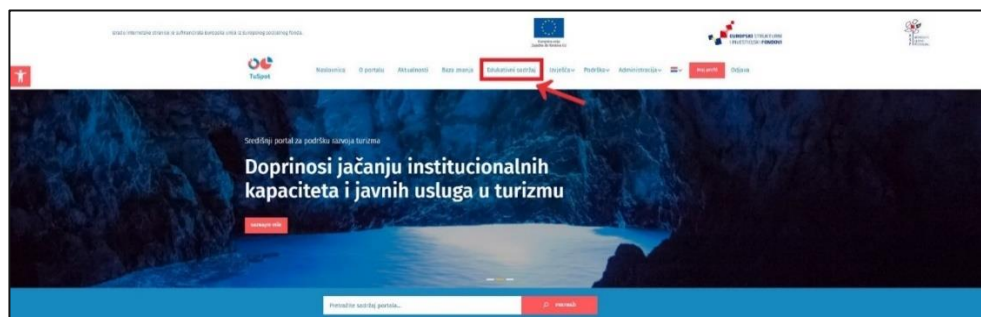
3c) Nakon odabira statičkih vrsta izvještaja, sustav prikazuje listu dostupnih predefiniраних izvještaja, a korisnik na listi odabire izvještaj i za svaki izvještaj može:

- a) Pregledati izvještaj,
- b) Preuzeti izvještaj u PDF obliku na svoje računalo,
- c) Preuzeti izvještaj u Excel obliku na svoje računalo.

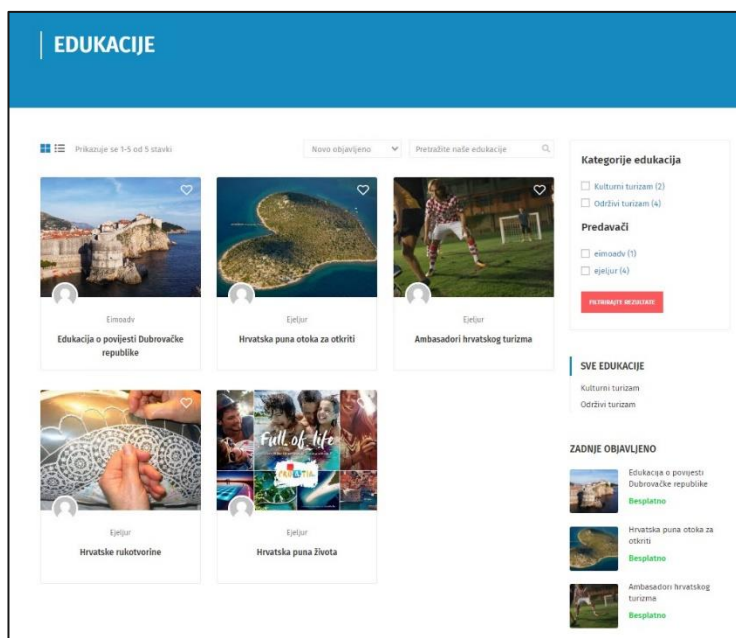
1.4 Edukativni sadržaj

1.4.1.1 Pregled edukacije

1. Na navigacijskoj traci odaberite izbornik „Edukativni sadržaj“.



2. Sustav prikazuje na sučelju listu s edukacijama.

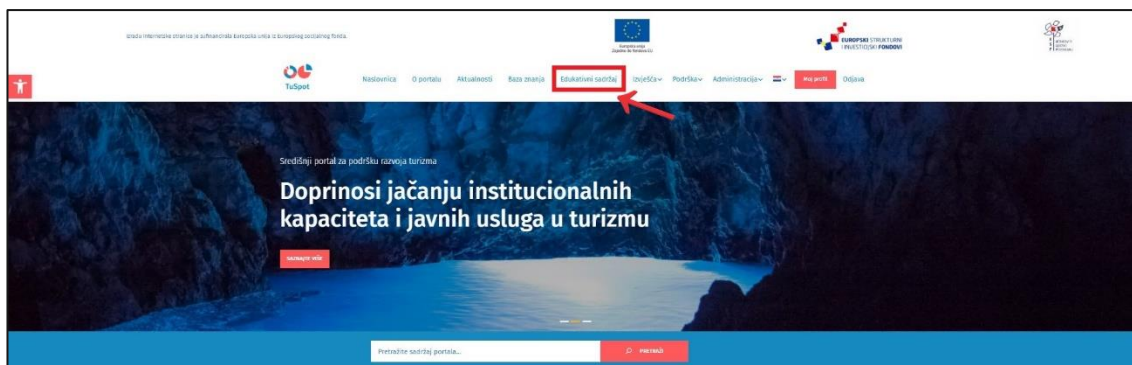


3. Sustav Vam omogućuje:

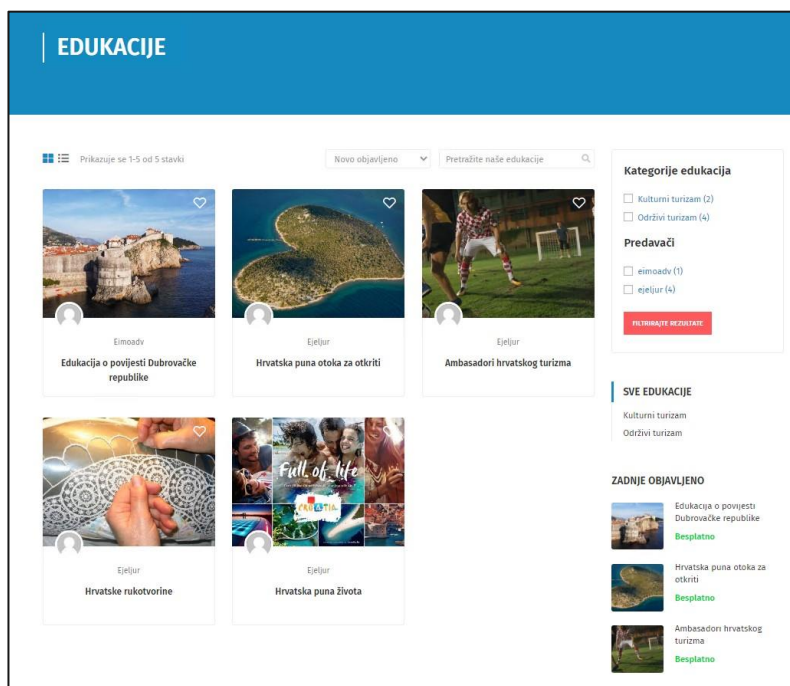
- filtriranje edukacija,
- pretragu edukacija,
- facetiranu pretragu,
- prikaz detalja edukacije.

1.4.1.2 Pregled detalja edukacije

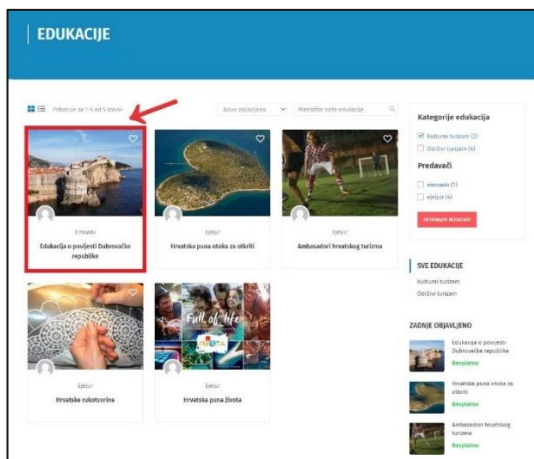
1. Na navigacijskoj traci izbornik „Edukativni sadržaj“.



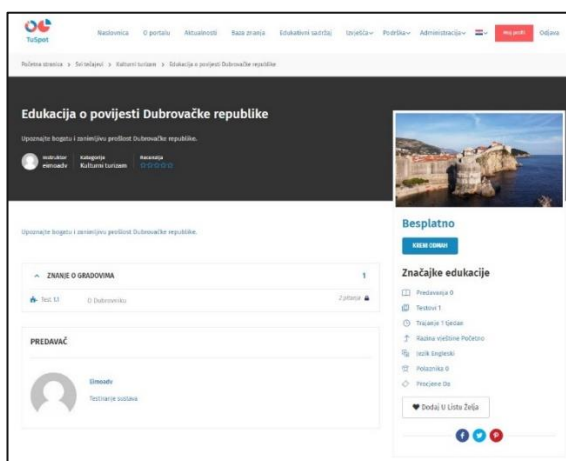
2. Sustav prikazuje na sučelju listu s edukacijama.



- Na sučelju pokrenite akciju za prikaz detalja edukacije odabirom željene edukacije.

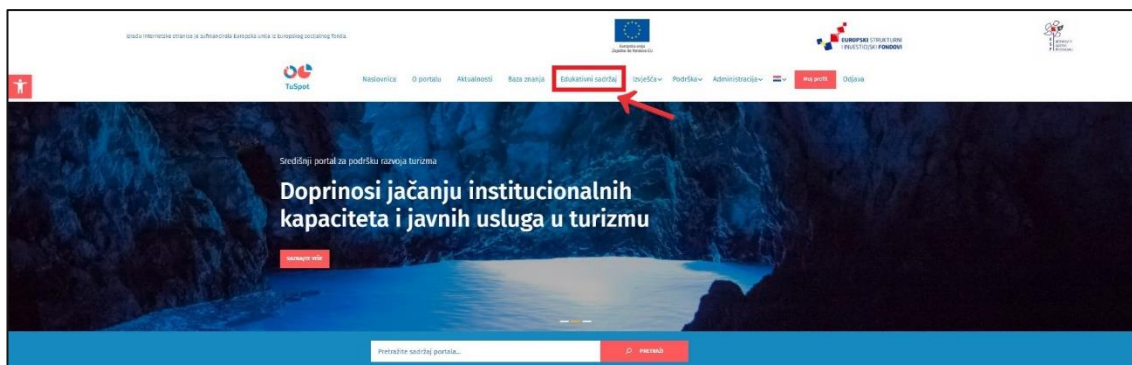


- Sustav prikazuje na sučelju detalje edukacije i nudi akciju za prijavu na edukaciju „Kreni odmah“.

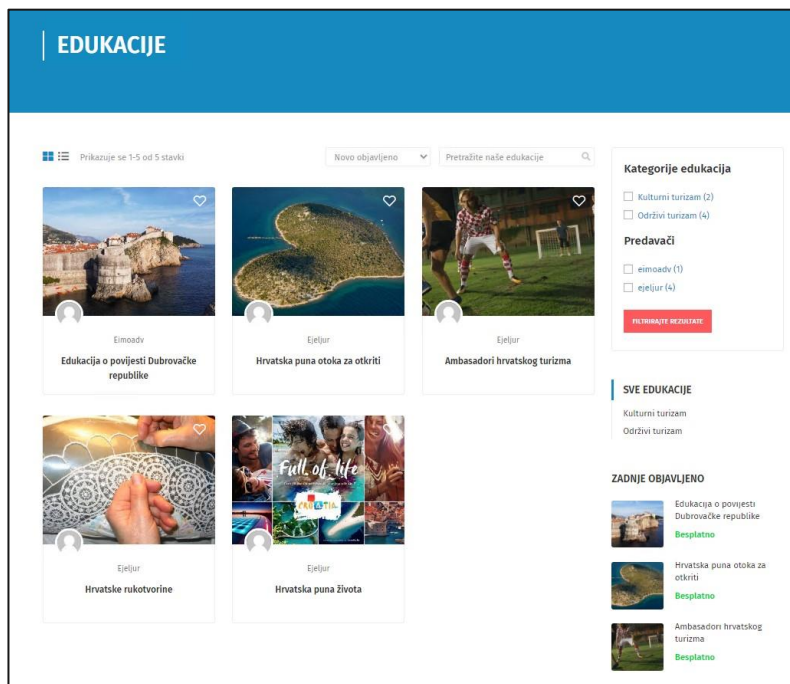


1.4.1.3 Prijava na edukaciju

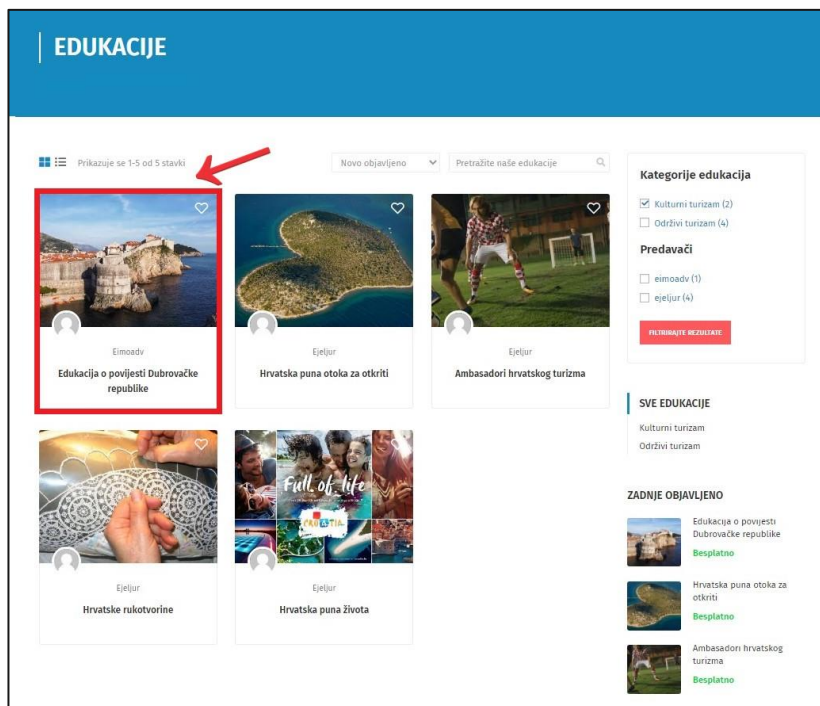
1. Na navigacijskoj traci odaberite izbornik „Edukativni sadržaj“.



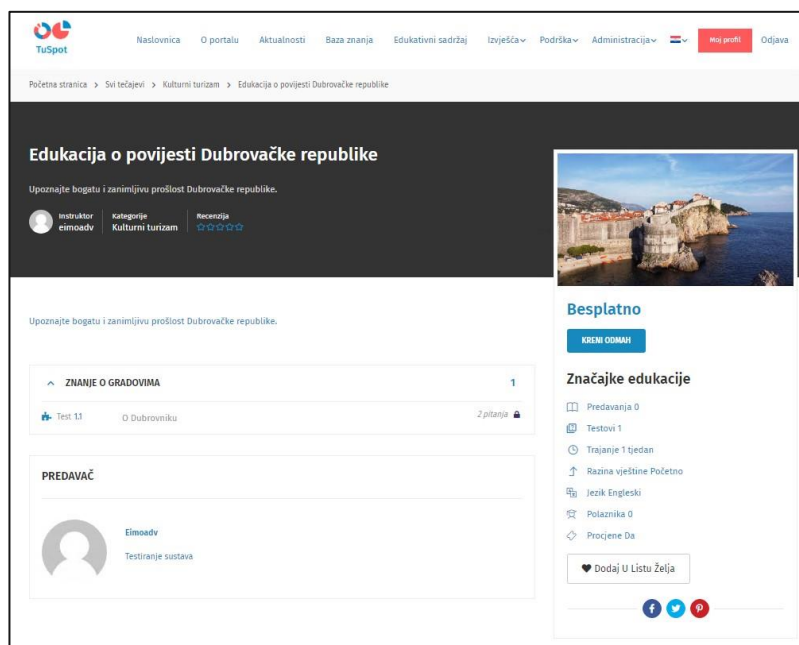
2. Sustav prikazuje na sučelju listu s edukacijama.



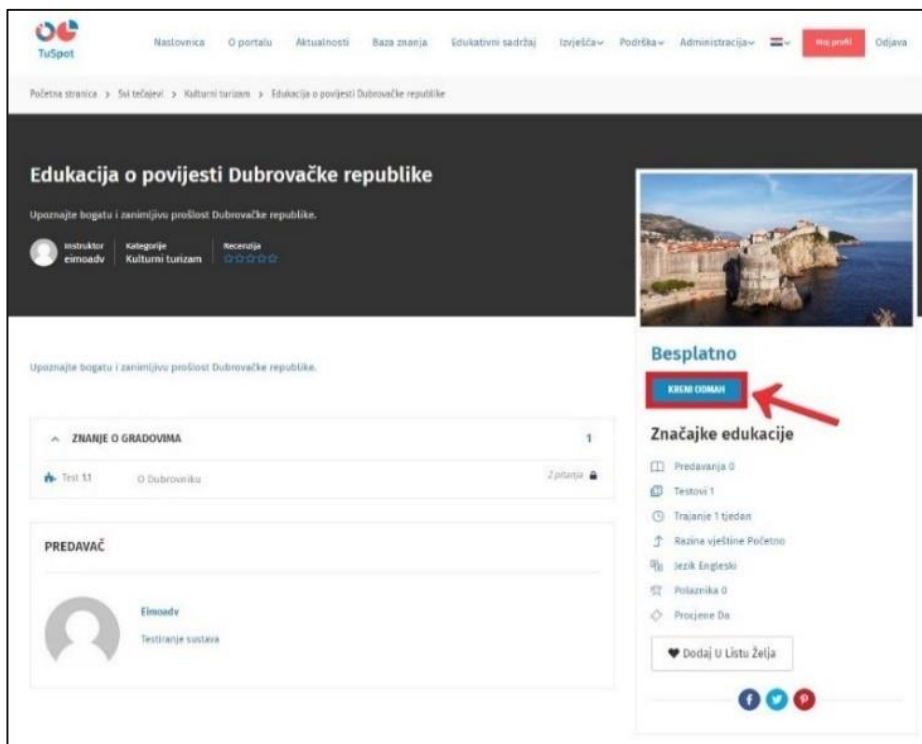
3. Na sučelju pokrenite akciju za prikaz detalja edukacije odabirom željene edukacije.



4. Sustav prikazuje na sučelju detalje edukacije i nudi akciju za prijavu na edukaciju „Kreni odmah“.

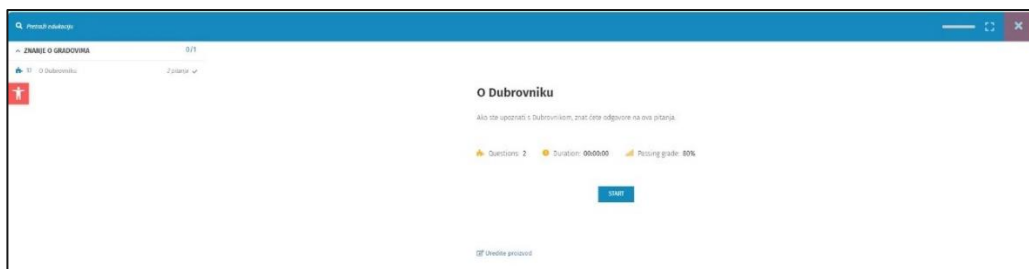


5. Za prijavu na edukaciju odaberite opciju „Kreni odmah“.



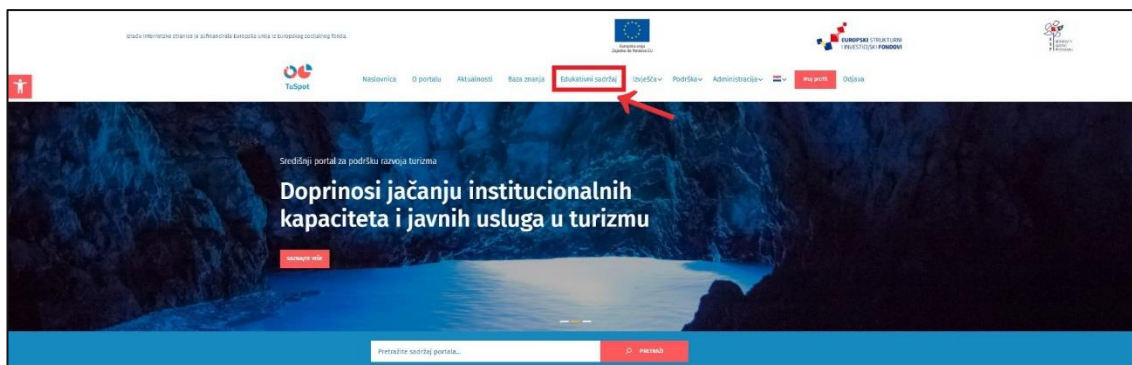
6. Sustav Vas prijavljuje na edukaciju.

7. Sustav pokreće edukaciju i prikazuje Vam na sučelju početnu stranicu edukacije.

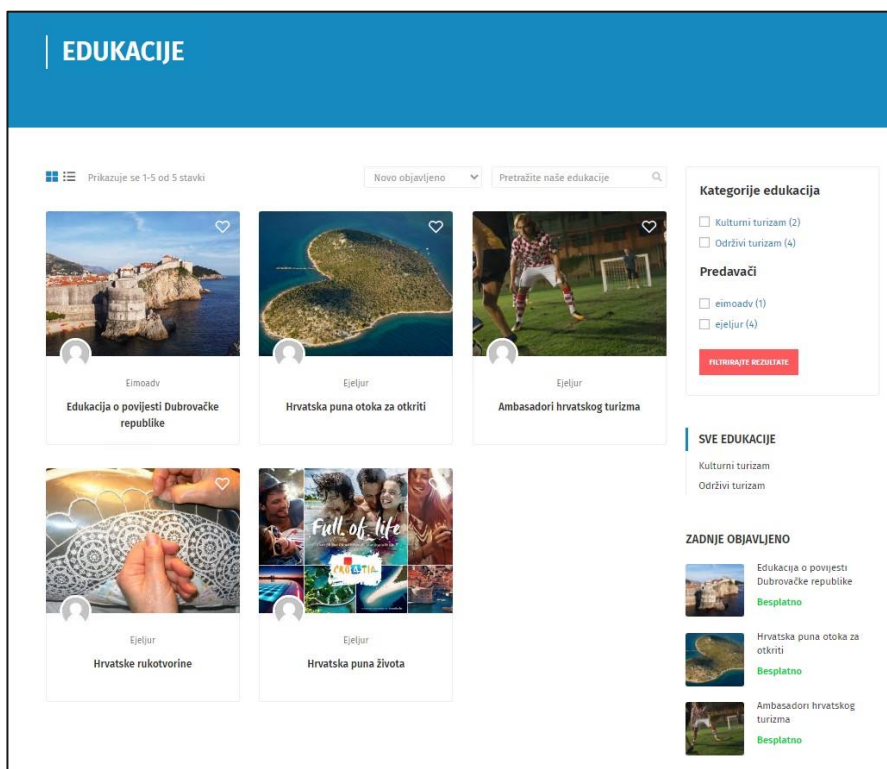


1.4.1.4 Filtriranje edukacija

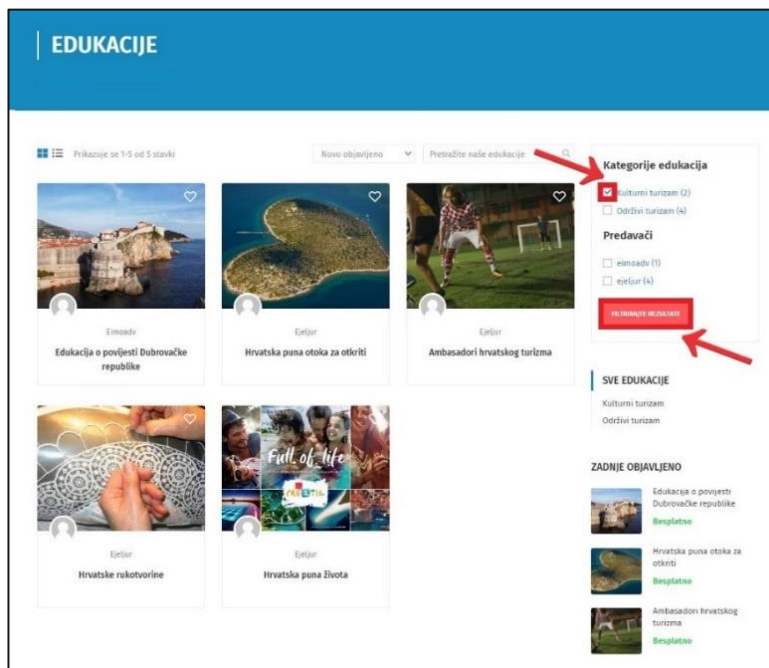
1. Na navigacijskoj traci odaberite izbornik „Edukativni sadržaj“.



2. Sustav prikazuje na sučelju listu s edukacijama.

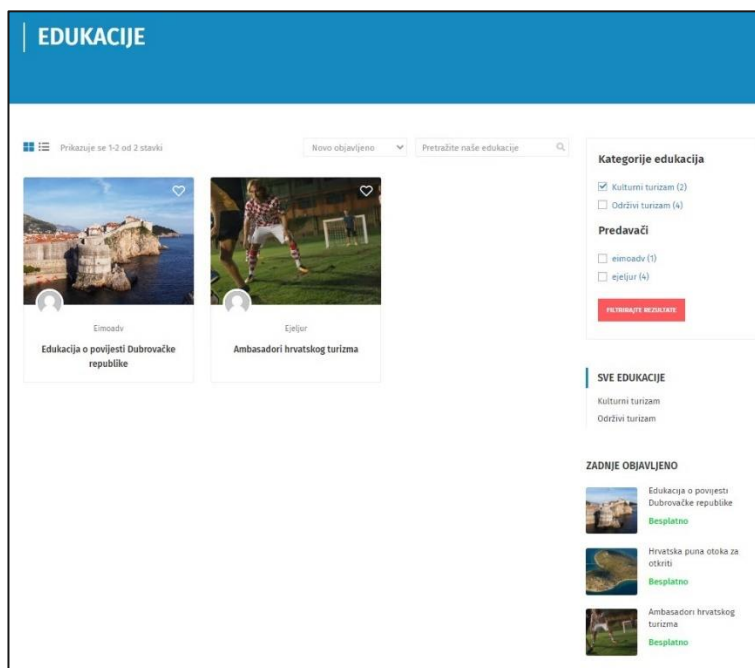


3. Odaberite kriterij za filtriranje edukacije.



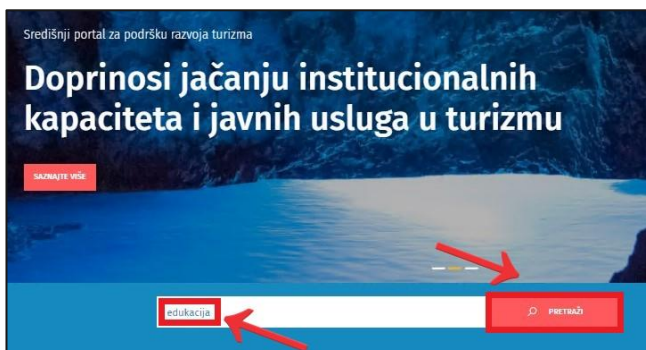
4. Sustav prema odabranom kriteriju filtrira edukacije.

5. Sustav prikazuje filtrirane edukacije na sučelju.

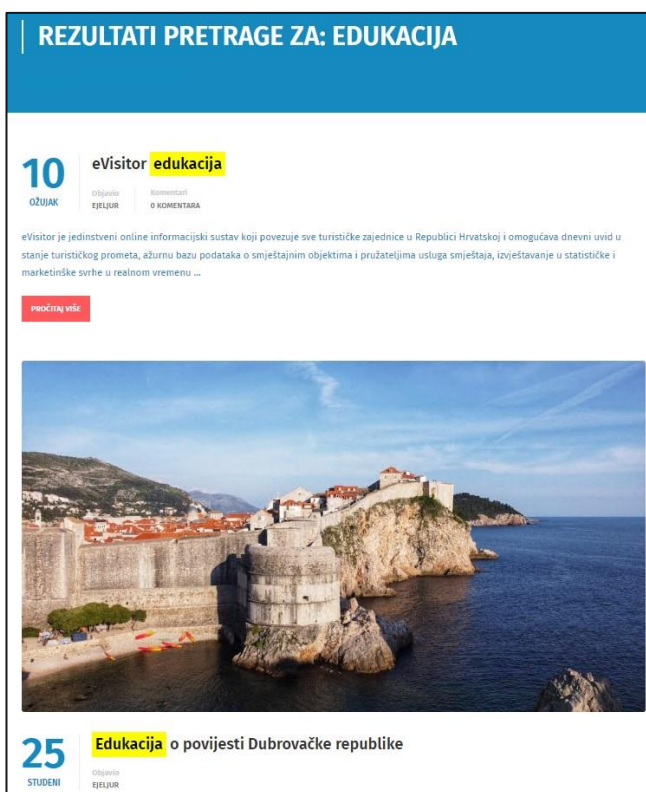


1.4.1.5 Pretraga edukacija

1. Na naslovnici u tražilicu upišete pojam za pretragu edukacije i pokrenite pretragu odabirom akcije „Pretraži“.

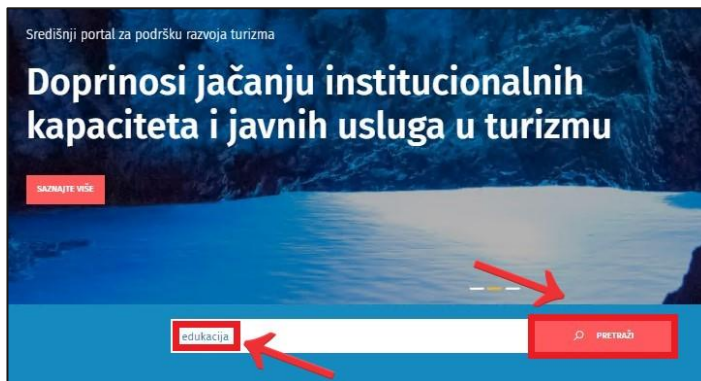


2. Sustav pretražuje edukacije prema unesenom tekstu.
3. Sustav prikazuje pronađene edukacije na sučelju.

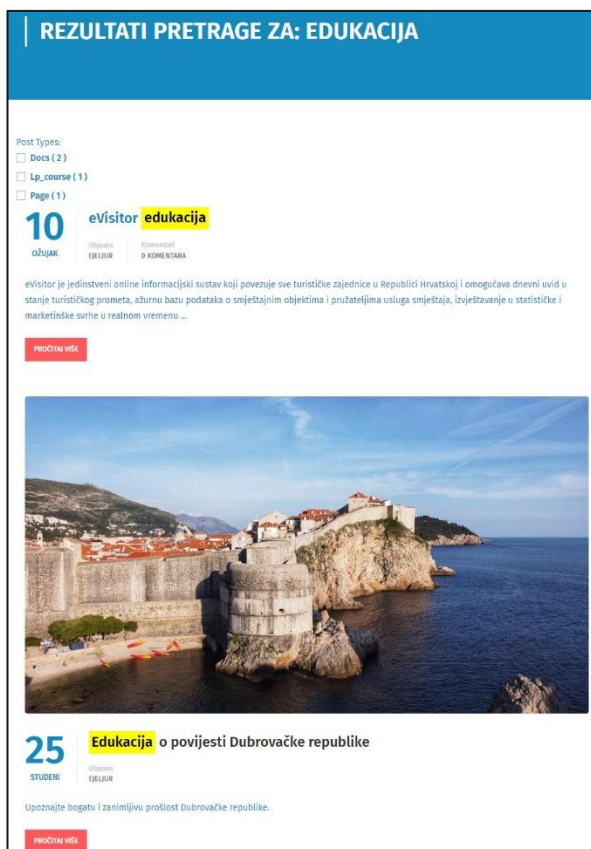


1.4.1.6 Pokretanje facetirane pretrage za edukacije

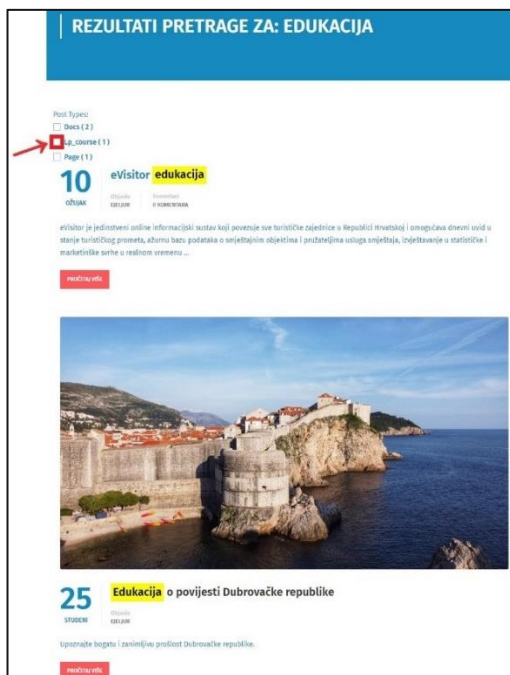
1. Na naslovnici u tražilicu upišite pojam za pretragu edukacije i pokrenite pretragu odabirom akcije „Pretraži“.



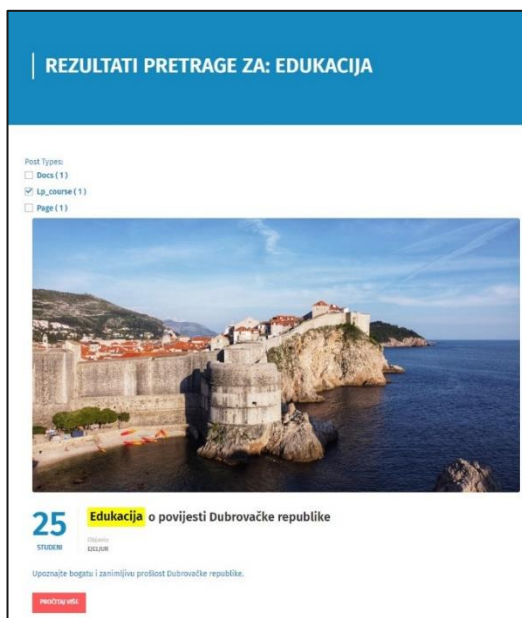
2. Sustav prikazuje rezultate pretrage i kategorije u kojima se rezultati nalaze.



3. Odaberite kategoriju iz grupe za filtriranje i automatski pokrenitee filtriranje.



4. Sustav filtrira edukacije prema odabranoj kategoriji te prikazuje rezultate filtriranja.



1.5 Grafički prikaz podataka

1.5.1 Upravljanje prikazom karte

1. Pokrenite akciju za upravljanje prikazom.

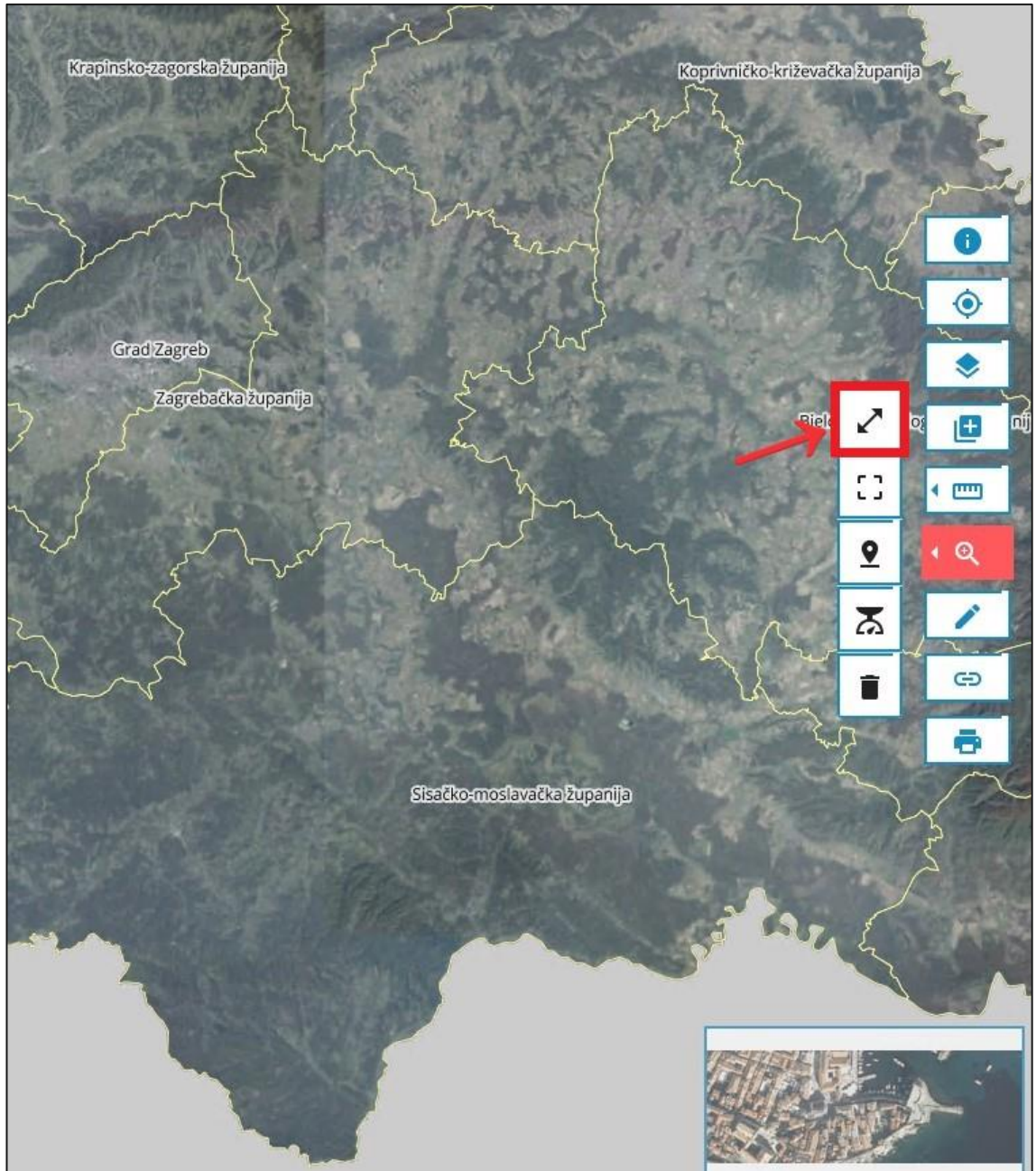


2. Sustav nudi akcije:

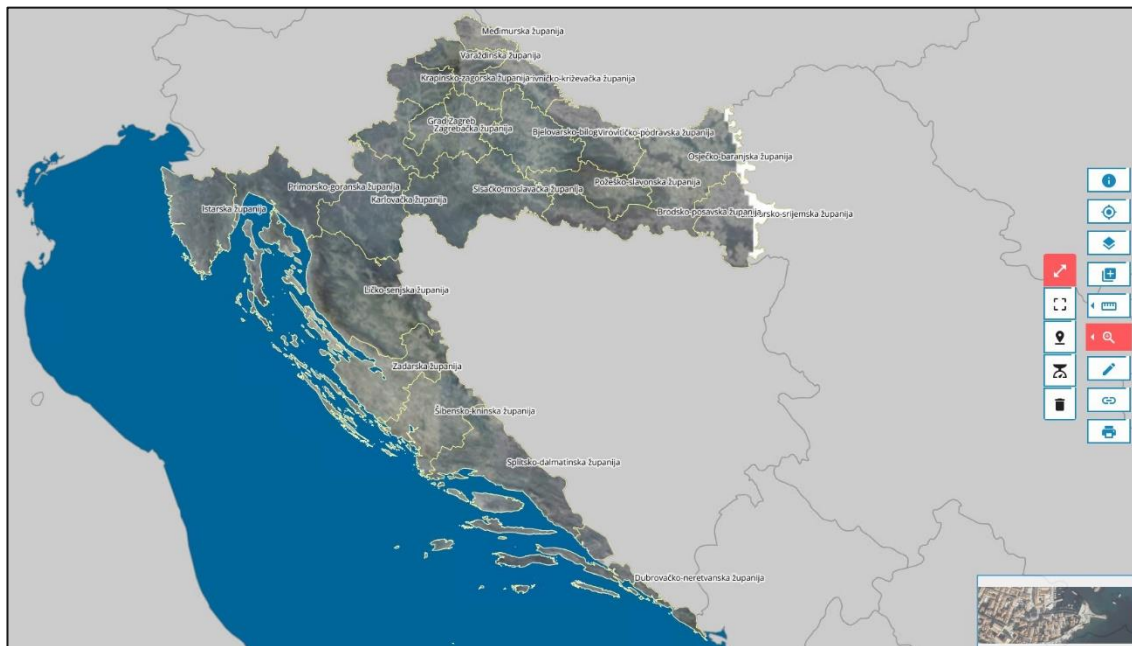
- a) Zoom na mjerilo – zumiranje na karti na odabrano mjerilo koje se odabire iz padajućeg izbornika,
- b) Zoom na pravokutnik – zumiranje na karti iscrtavanjem pravokutnika,
- c) Zoom na potpuni obuhvat – zumiranje na karti na područje cijele RH,
- d) Zoom na koordinate – zumiranje na karti unošenjem koordinata i odabrane projekcije za koju se unose koordinate.



3. Odaberite akciju.



4. Sustav se pozicionira na karti.



1.5.2 Mjerenje

Mjerenje duljine:

1. Pokrenite akciju za mjerenje.



2. Sustav nudi akcije:
- a) Izmjeri duljinu,
 - b) Izmjeri površinu,
 - c) Odustajem.



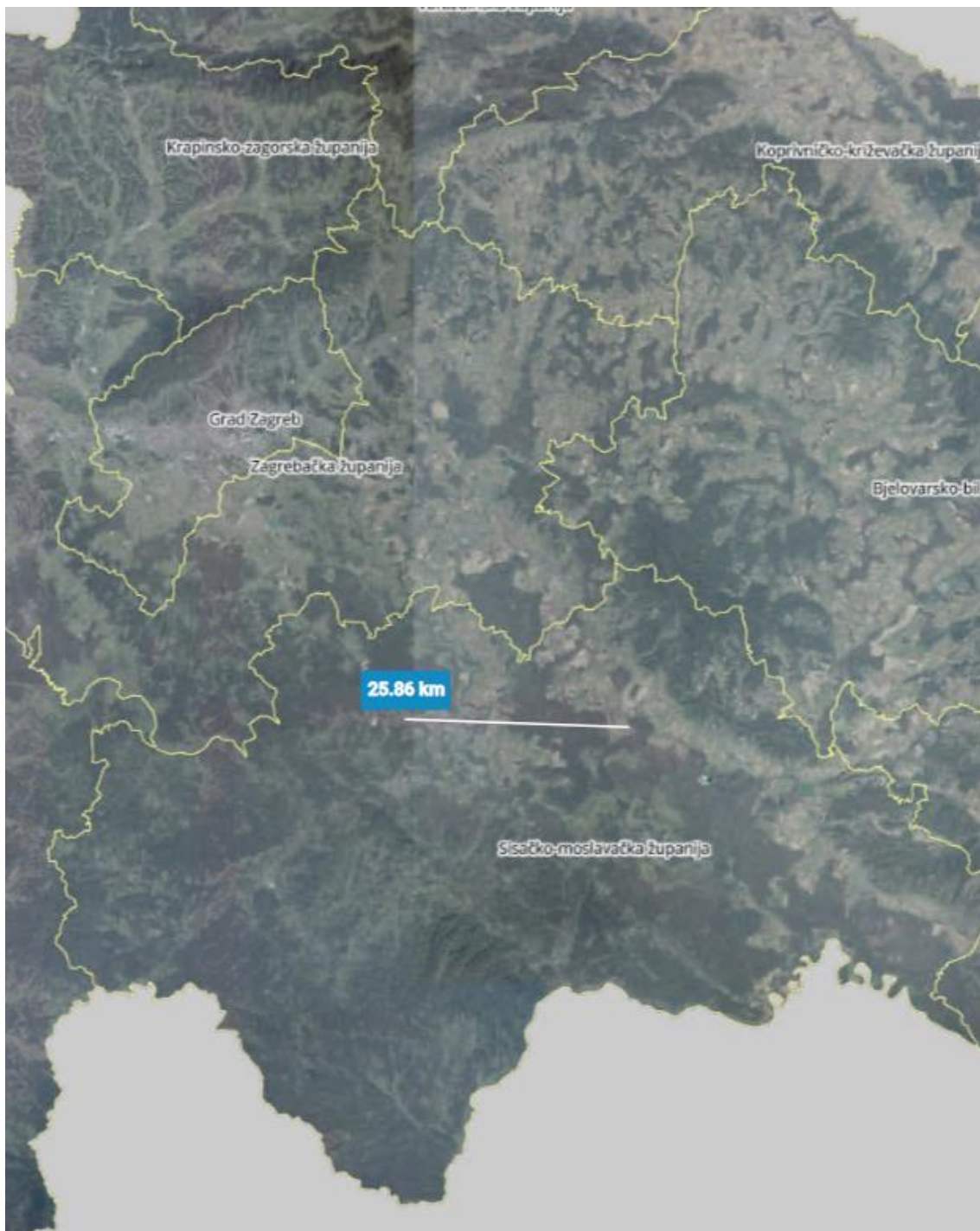
3. Odaberite opciju „Izmjeri duljinu“ te sustav uključuje alat za crtanje linija na karti.



4. Na karti nacrtajte liniju.



5. Završite s crtanjem linije klikom na točku željene duljine te Sustav prikazuje na sučelju duljinu linije.



Mjerenje površine:

1. Pokrenite akciju za mjerenje.



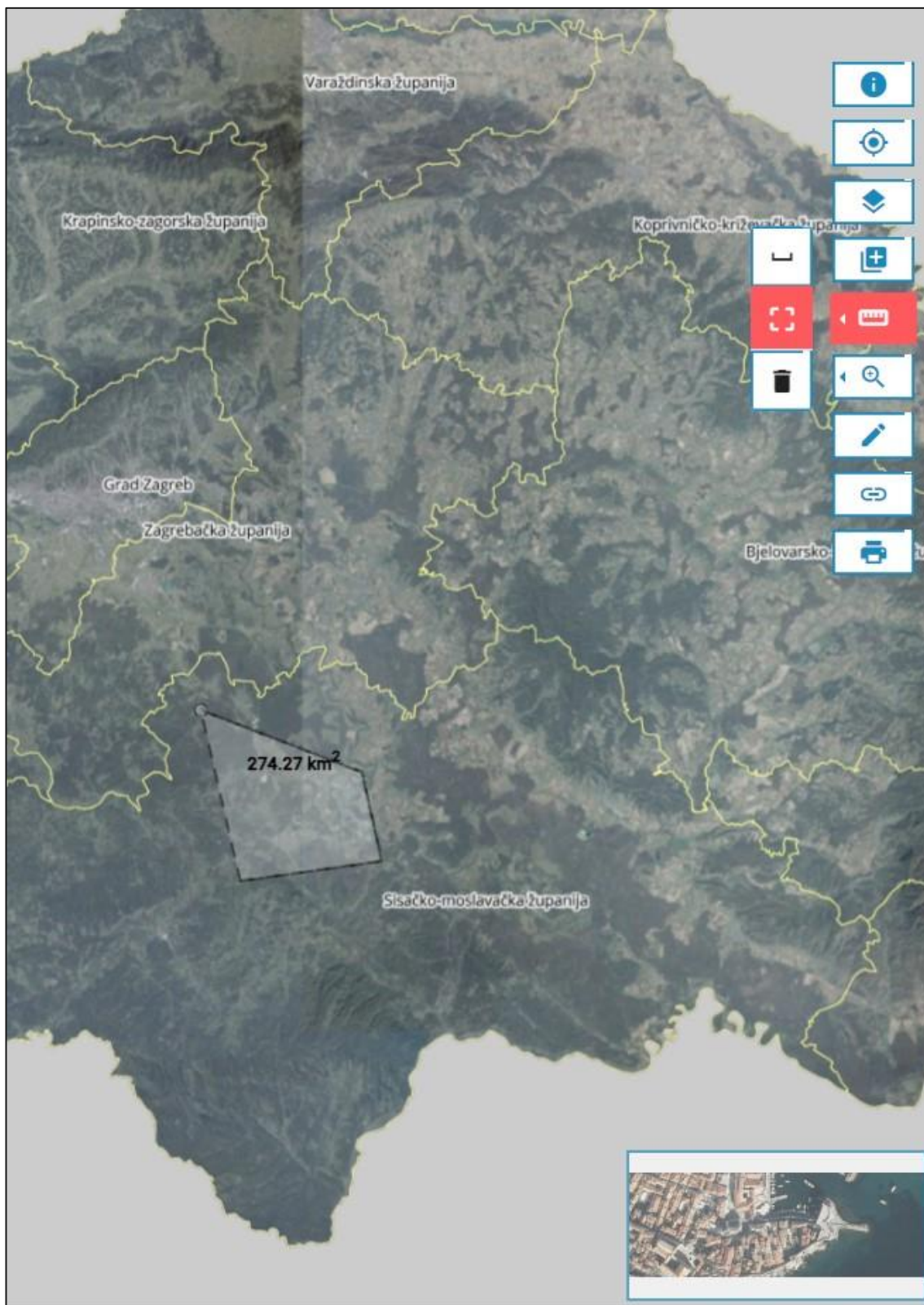
2. Sustav nudi akcije:
- a) Izmjeri duljinu,
 - b) Izmjeri površinu,
 - c) Odustajem.



3. Odaberite akciju „Izmjeri površinu“ te sustav uključuje alat za crtanje poligona na karti.



4. Na karti nacrtajte poligon.



5. Korisnik završava s crtanjem poligona te sustav prikazuje na sučelju površinu poligona.



Odustajanje od mjerenja:

1. Nakon što je mjerenje napravljeno, odaberite akciju „Odustajem“.

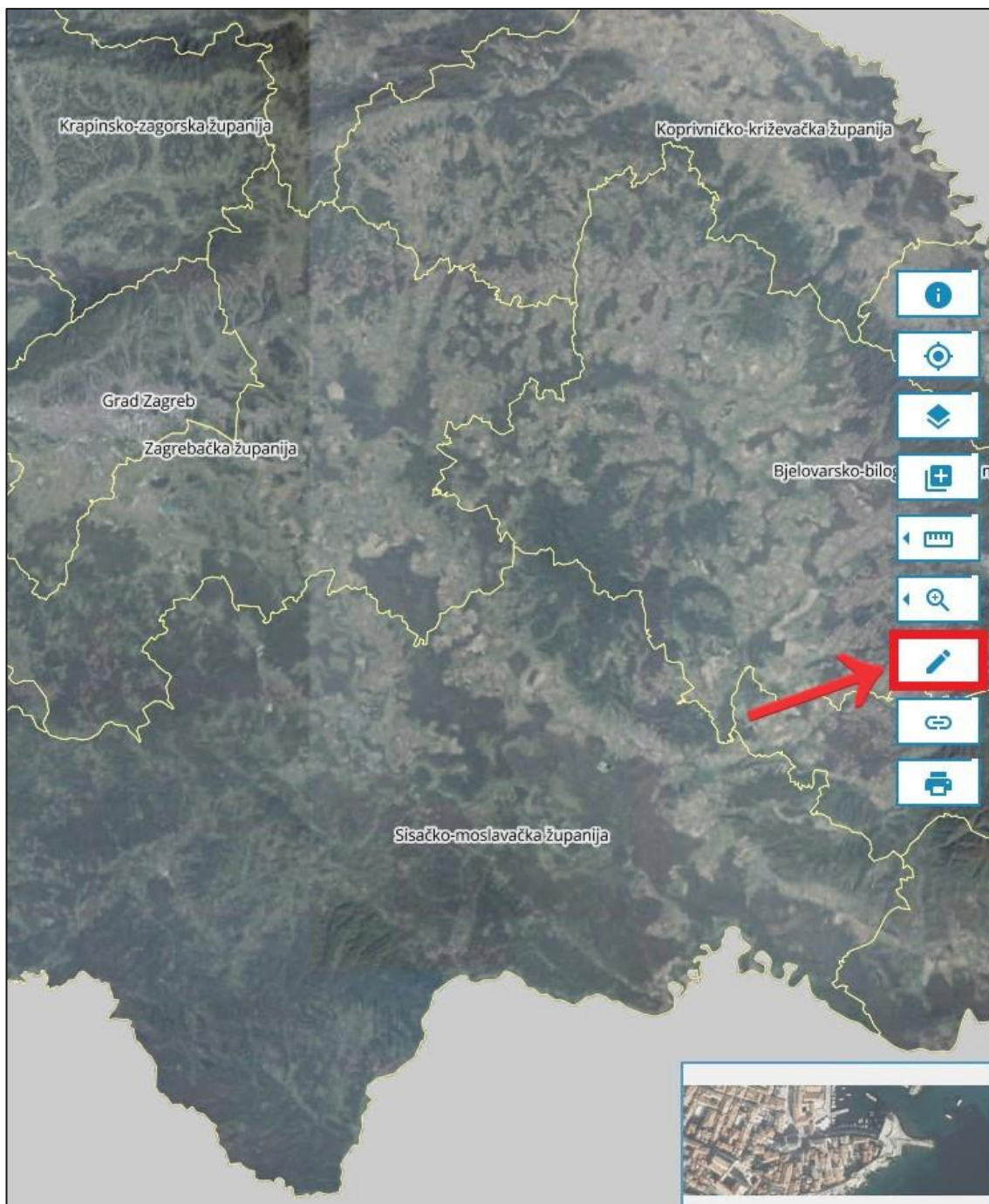


2. Sustav uklanja mjerenja s karte.

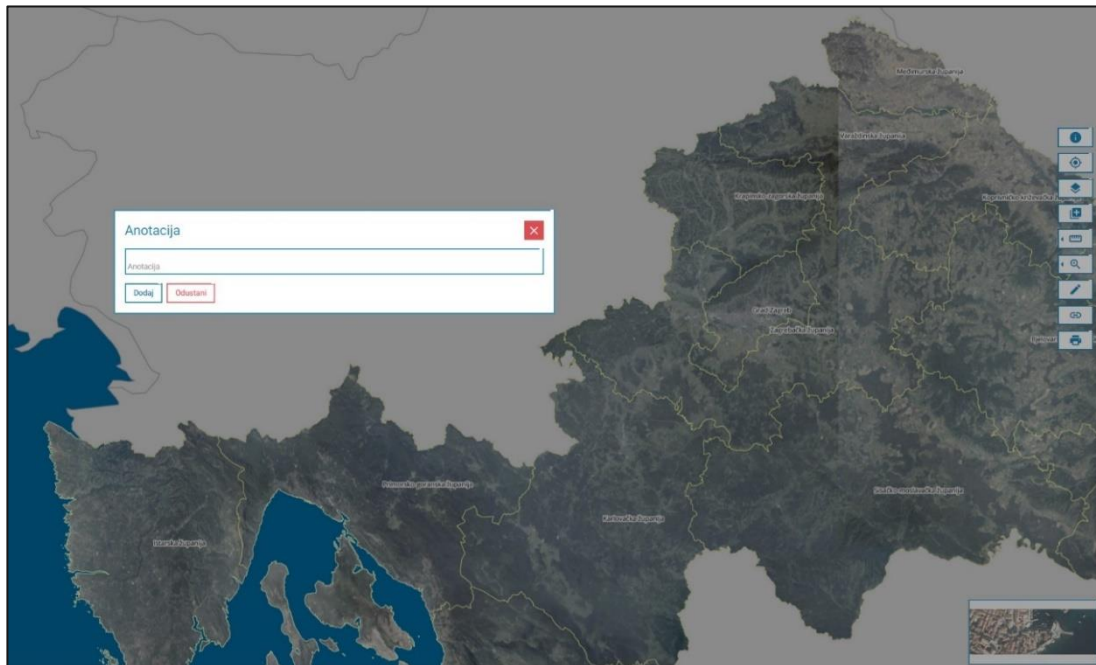


1.5.3 Dodavanje anotacije

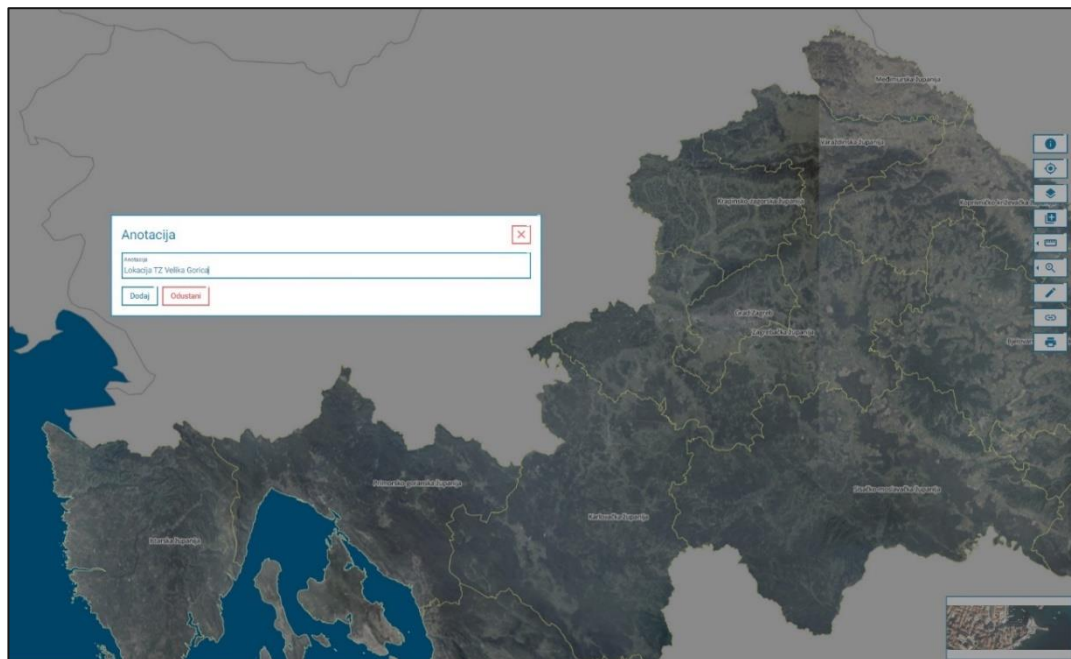
1. Pokrenite akciju za kreiranje anotacije.



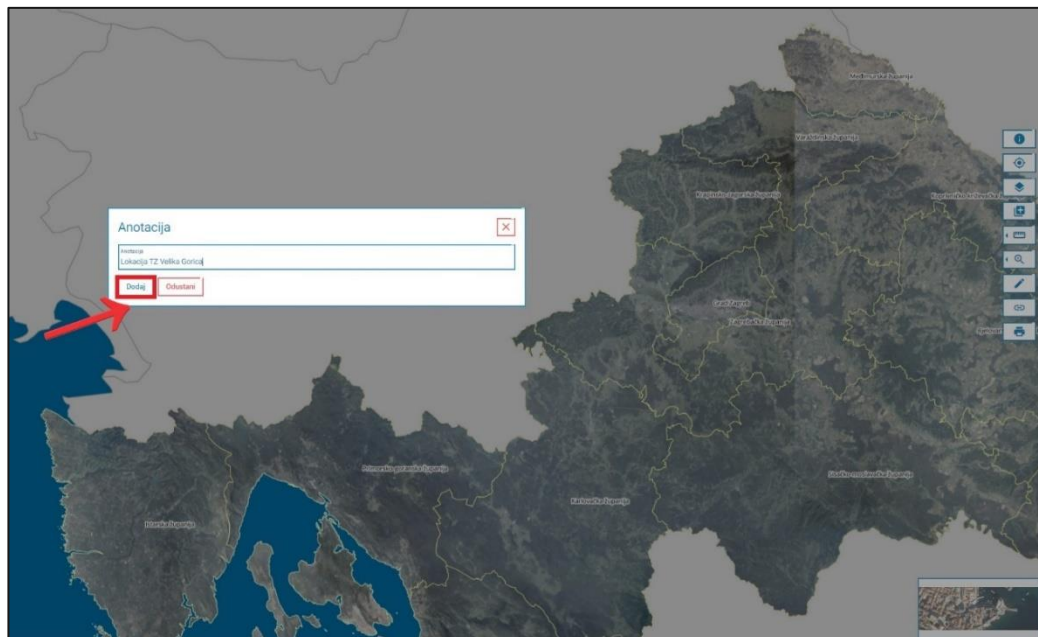
2. Sustav nudi na sučelju:
 - a) Mogućnost upisa teksta anotacije,
 - b) Akciju za dodavanje anotacije,
 - c) Akciju za odustajanje od unosa anotacije.



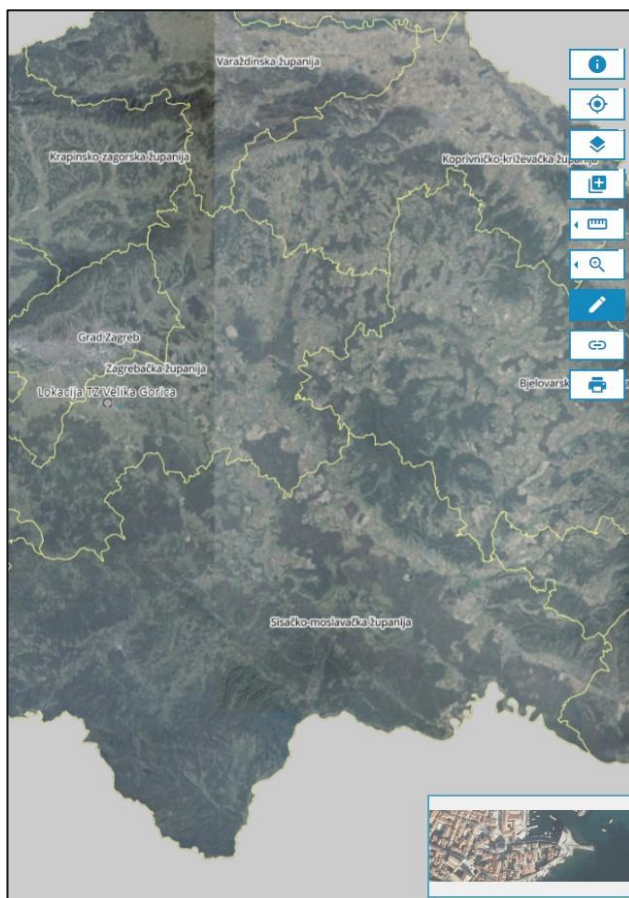
3. Upišite tekst anotacije.



4. Pokrenite akciju za dodavanje anotacije.



5. Sustav omogućuje odabir mjesta na karti na koje ćete staviti anotaciju.



6. Odaberite mjesto na karti te sustav na odabranom mjestu prikazuje anotaciju.



1.5.4 Uključivanje i isključivanje prikaza sloja na karti

1. Pokrenite akciju za prikaz/isključivanje sloja.



2. Sustav prikazuje popis grupa slojeva.



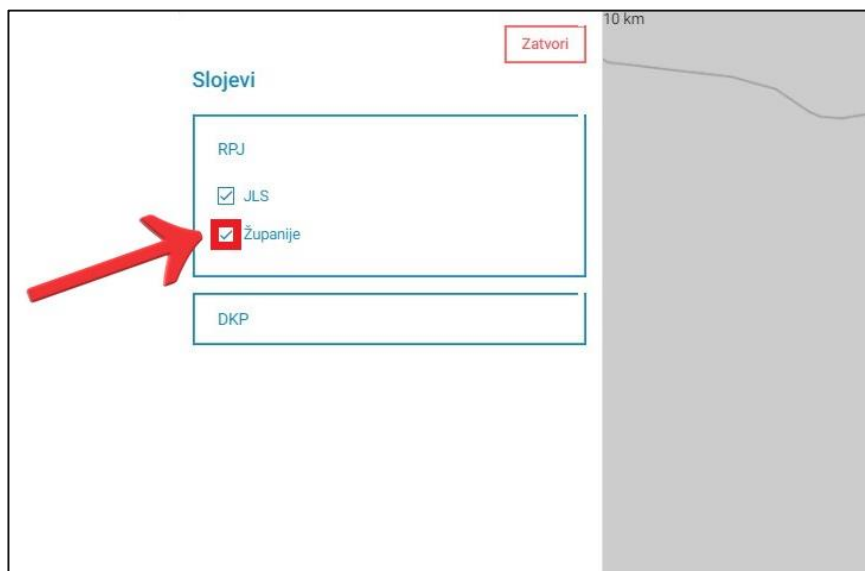
3. Pokrenite akciju klikom na grupu.



4. Sustav prikazuje popis slojeva u grupi.



5. Odaberite sloj koji se prikazuje/isključuje na karti.

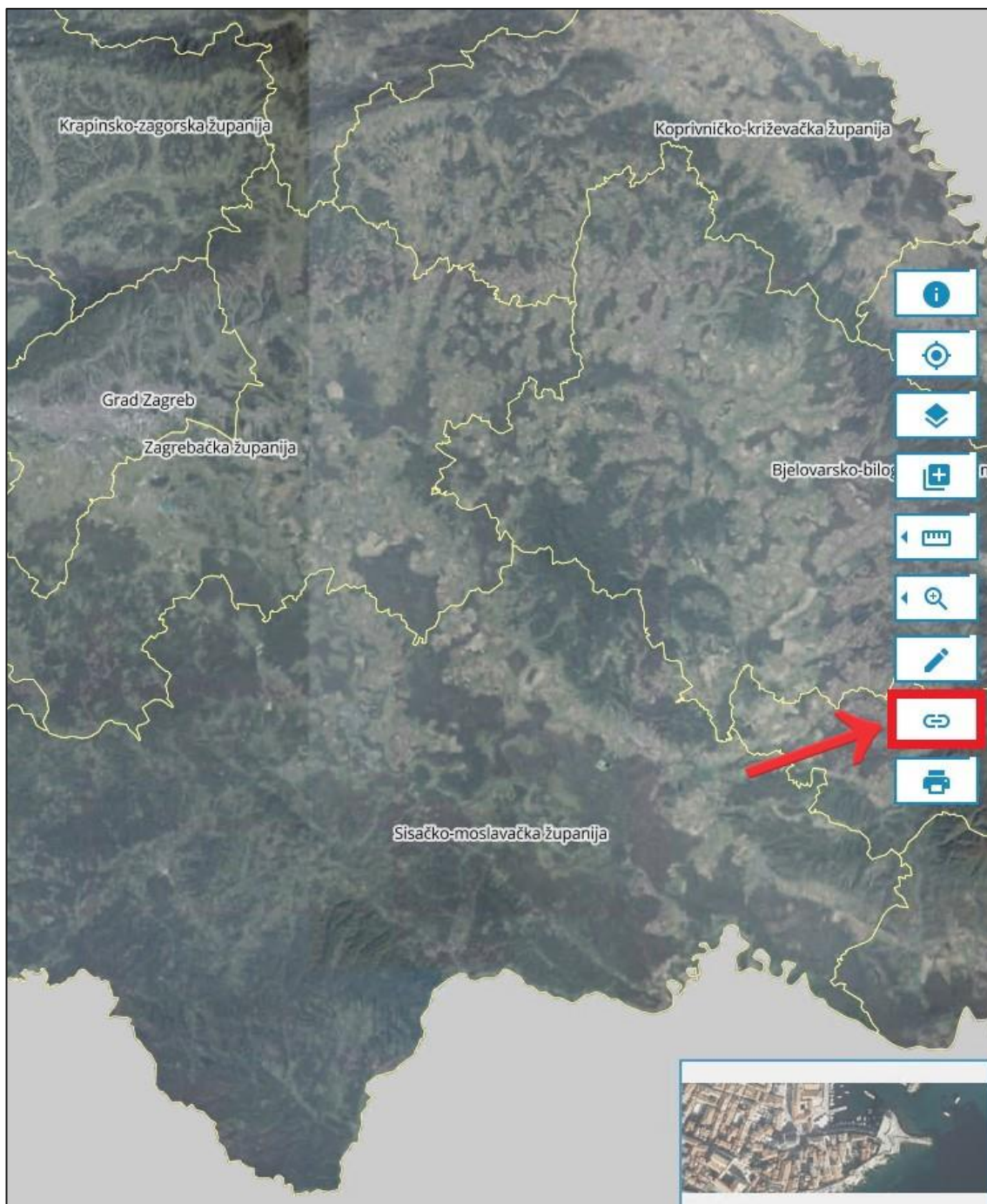


6. Sustav prikaže/isključi sloj na karti.



1.5.5 Permalink URL

1. Pokrenite akciju za dijeljenje prikaza na karti.

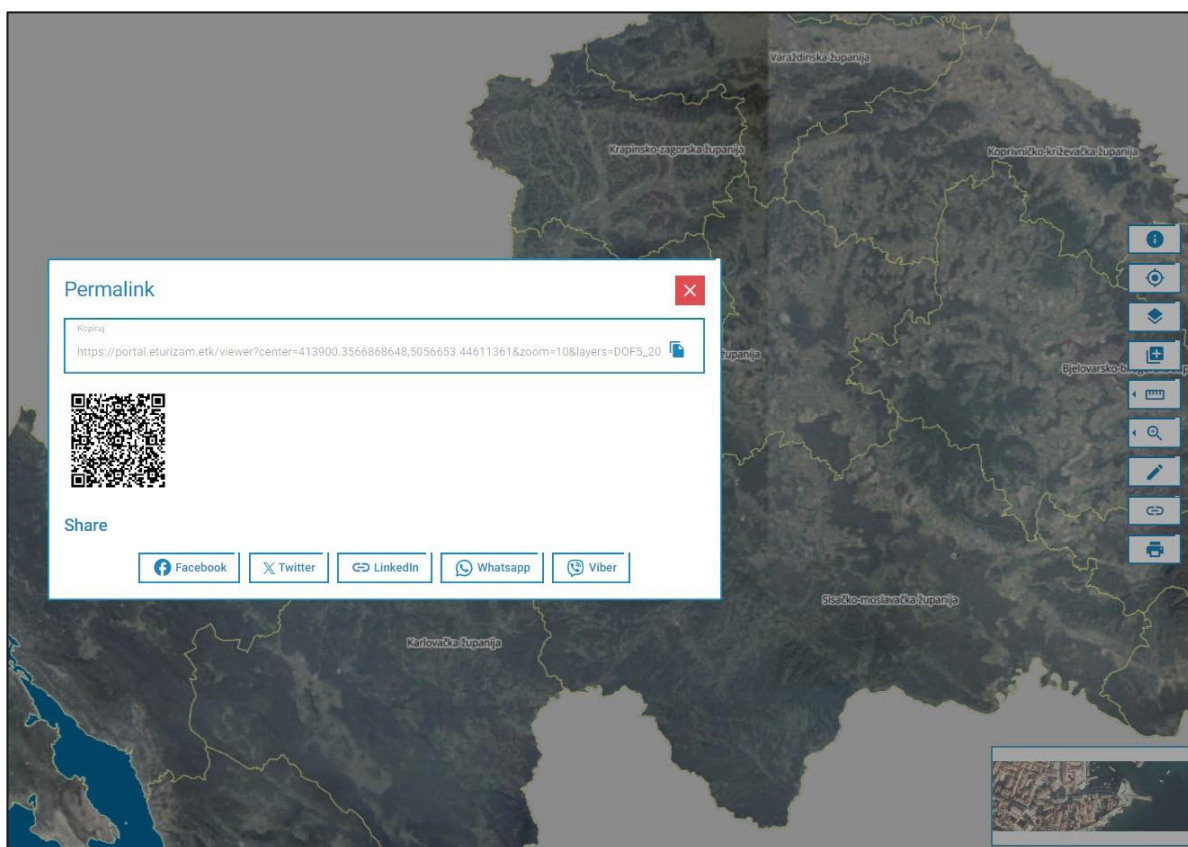


2. Sustav Vam nudi mogućnost dijeljenja prikaza na karti putem:

- a) Aplikacija:
- Facebook,
 - Twitter,
 - LinkedIn,
 - WhatsApp,
 - Viber.
- b) QR koda,
- c) Poveznice.

Te su ponuđene akcije za:

- a) Kopiranje poveznice za dijeljenje prikaza na karti,
b) Odustajanje od dijeljenja prikaza na karti.



1.5.6 Ispis slojeva PDF

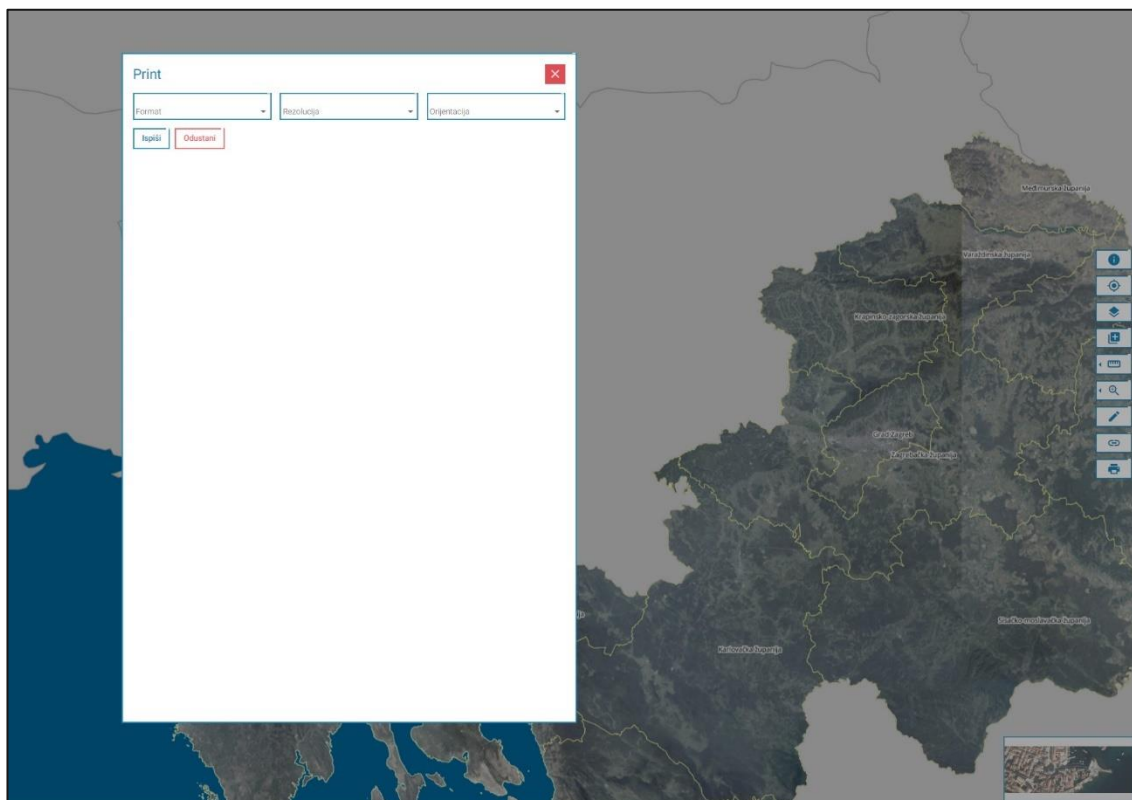
1. Pokrenite alat za ispis.



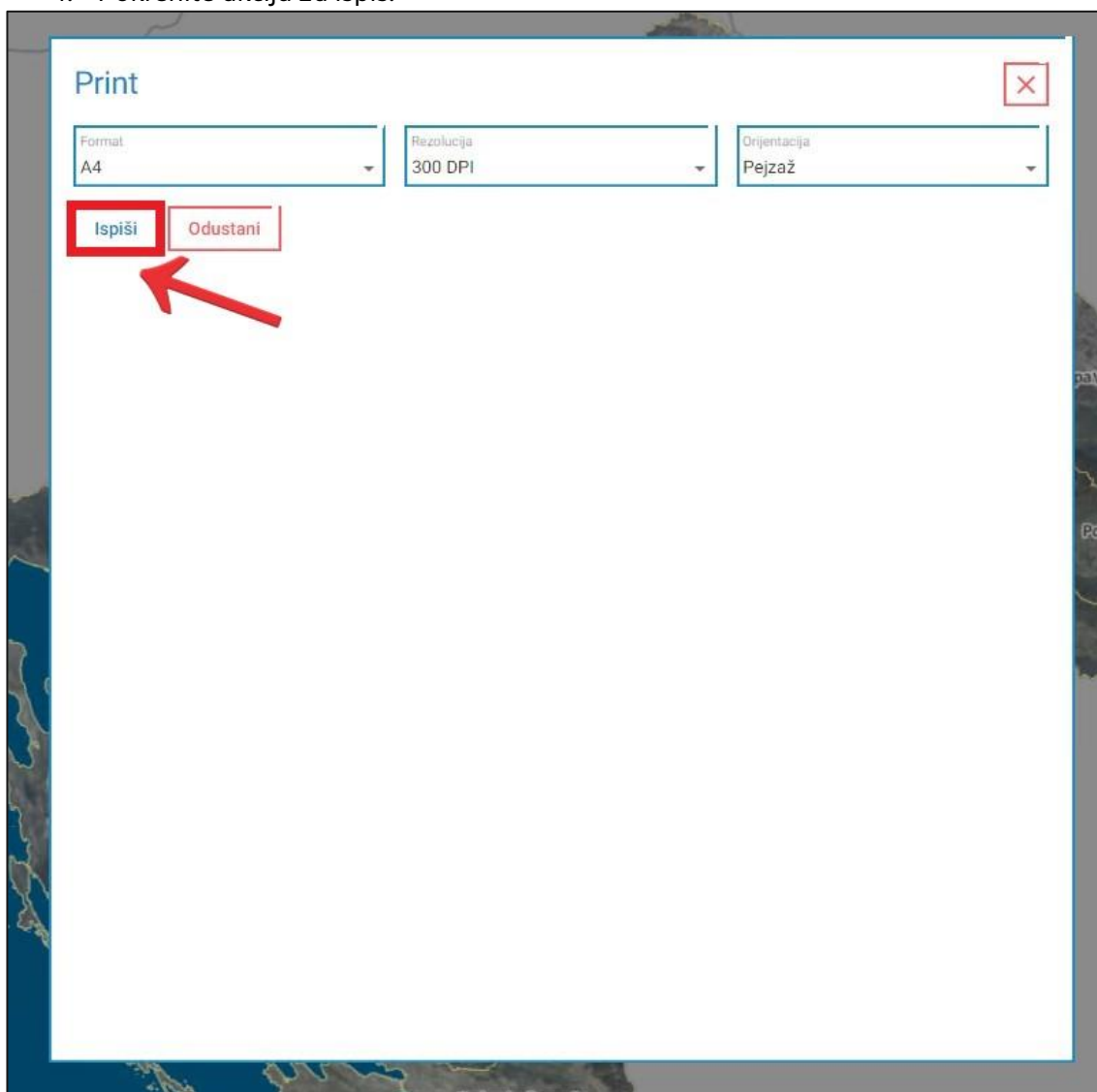
2. Sustav prikazuje formu s pretpregledom ispisa.
3. Sustav nudi opcije za odabir:
 - a) Format,
 - b) Rezolucija,
 - c) Orijentacija.

Ponuđene su akcije:

- a) Ispiši,
- b) Odustajem.



4. Pokrenite akciju za ispis.



5. Sustav ispisuje prikaz koji se sprema na lokalno računalo u PDF formatu.

1.5.7 Prikaz legende više slojeva

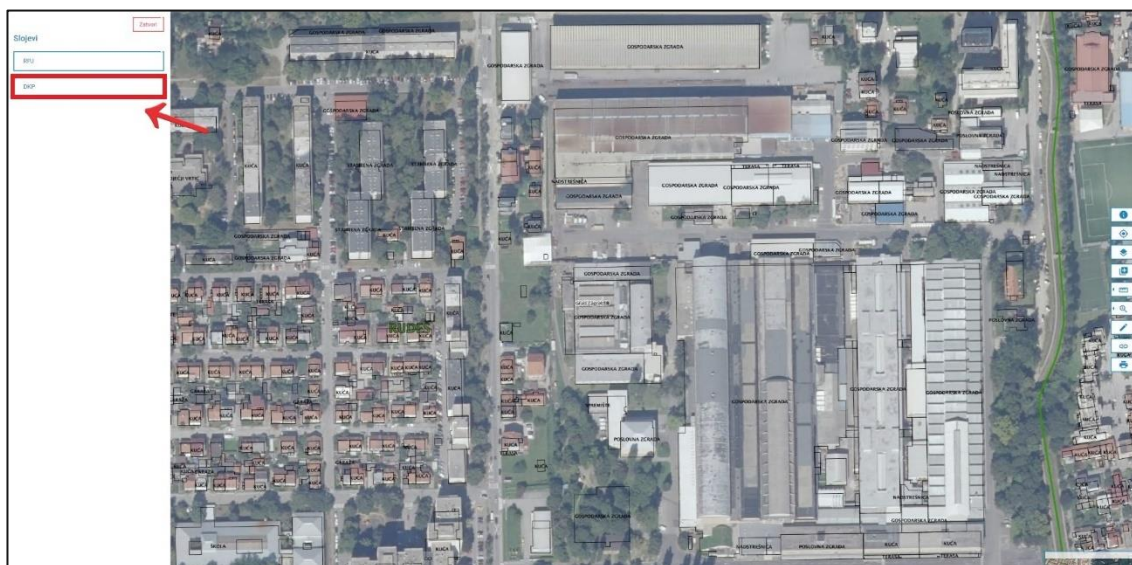
1. Uključite prikaz željenog grafičkog sloja na karti.



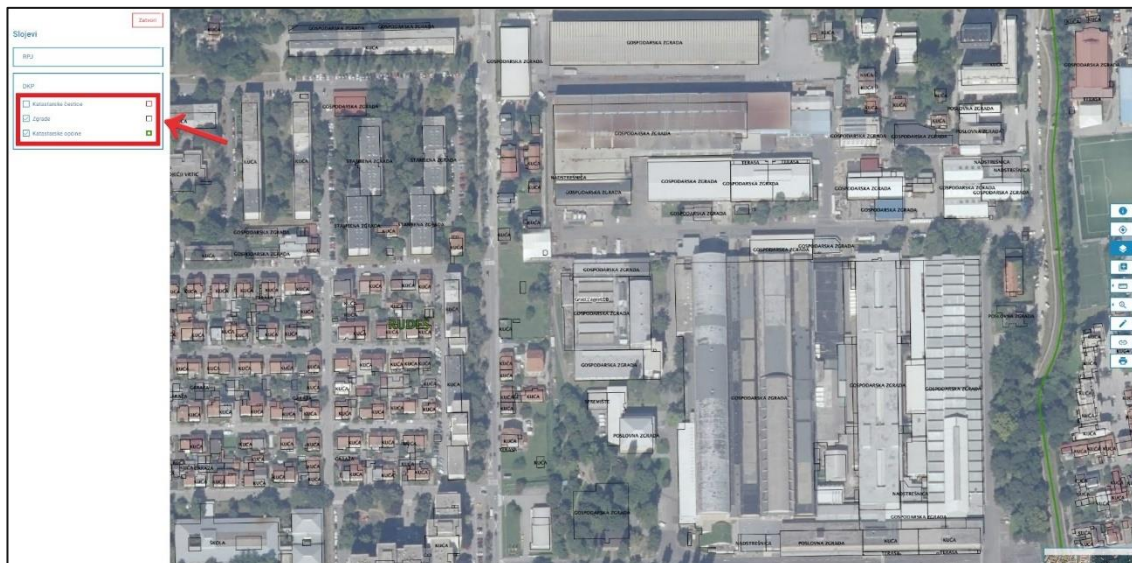
2. Sustav prikazuje popis grupa slojeva.



3. Odaberite grafički sloj koji u sebi sadrži legendu.



4. Sustav prikazuje legendu grafičkog sloja.



1.5.8 Lociranje korisnika

1. Pokrenite akciju za lociranje.



2. Sustav pozicionira kartu na lokaciju uređaja s kojim pristupate.



Napomena:

U slučaju da je pristup lokaciji korisnika u pregledniku onemogućen, potrebno je dozvoliti pristup lokaciji pregledniku kako bi funkcionalnost bila moguća.

1.5.9 Temeljne karte

1. Pokrenite akciju za odabir grafičke podloge.



2. Sustav prikazuje popis s grafičkim podlogama.

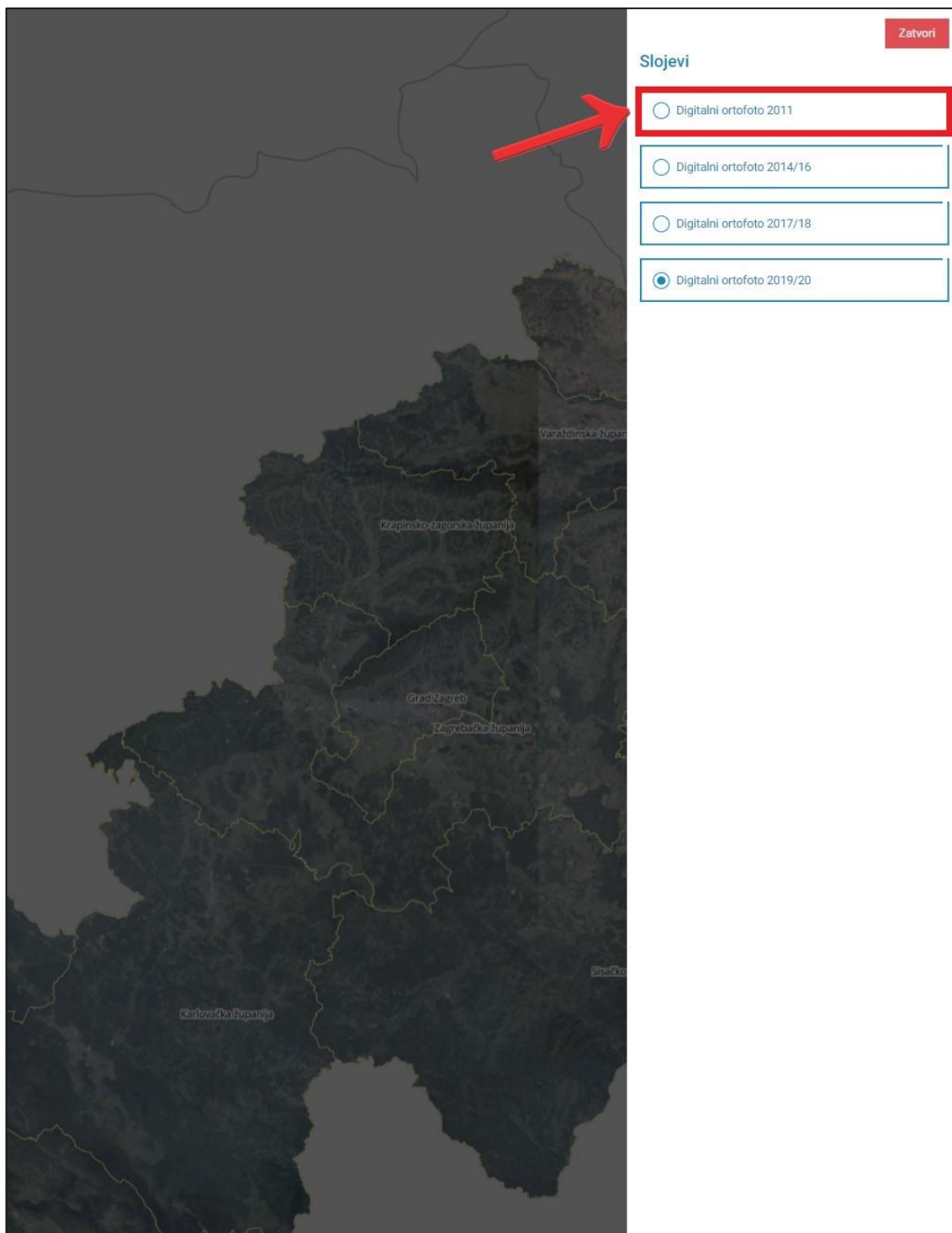


Zatvori

Slojevi

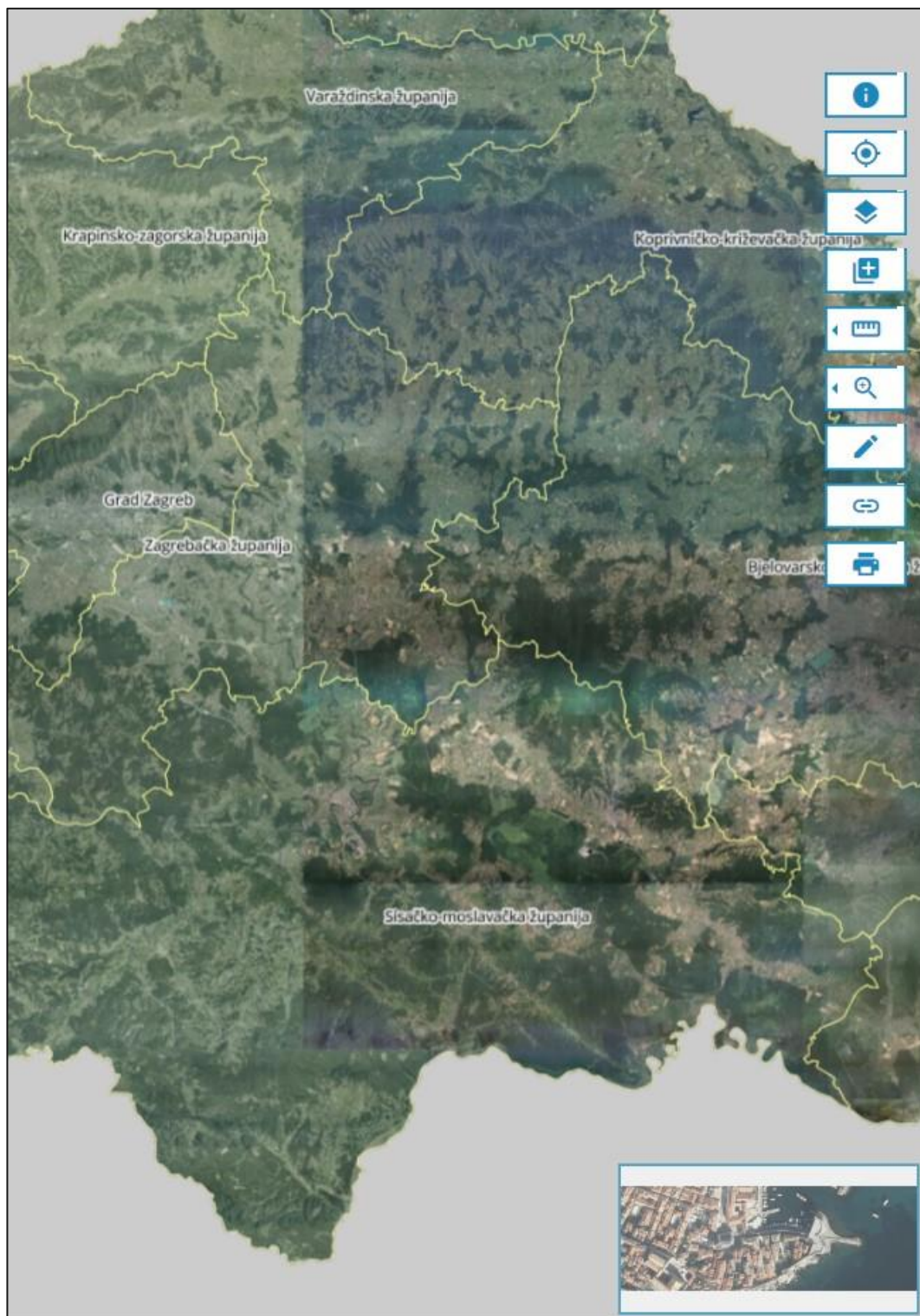
- Digitalni ortofoto 2011
- Digitalni ortofoto 2014/16
- Digitalni ortofoto 2017/18
- Digitalni ortofoto 2019/20

3. Odaberite željenu grafičku podlogu.



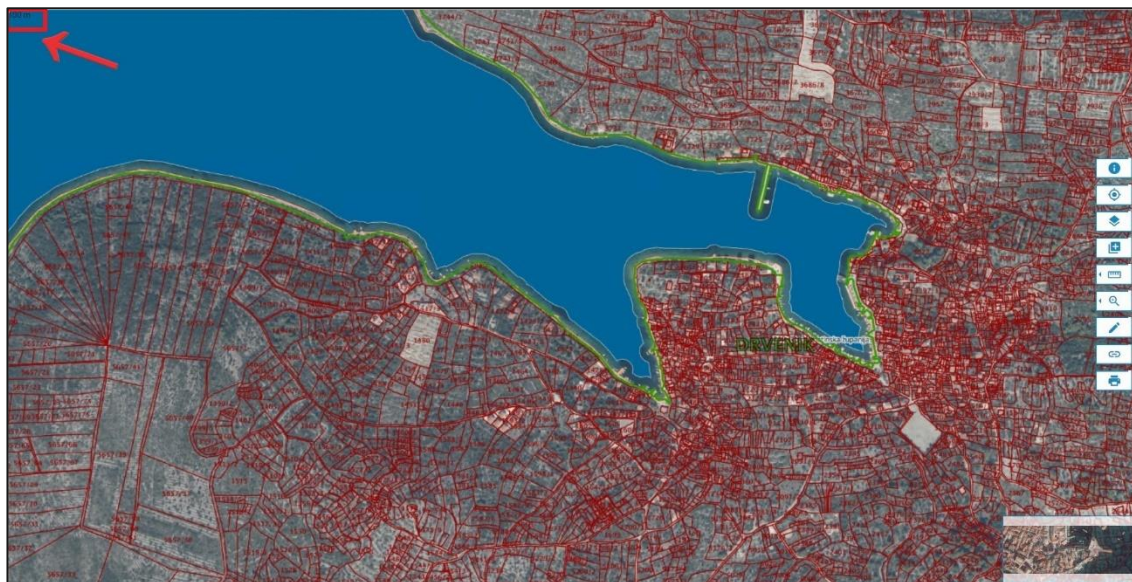
The screenshot displays a map of Croatia with a layer selection panel on the right. The panel, titled 'Slojevi', contains four radio button options for digital orthophotos: 'Digitalni ortofoto 2011', 'Digitalni ortofoto 2014/16', 'Digitalni ortofoto 2017/18', and 'Digitalni ortofoto 2019/20'. A red arrow points to the first option, 'Digitalni ortofoto 2011', which is highlighted with a red border. A 'Zatvori' button is located at the top right of the panel. The map shows regional labels such as 'Varaždinska županija', 'Krapinsko-zagorska županija', 'Grad Zagreb', 'Zagrebačka županija', and 'Karlovačka županija'.

4. Sustav prikazuje odabranu grafičku podlogu na karti.

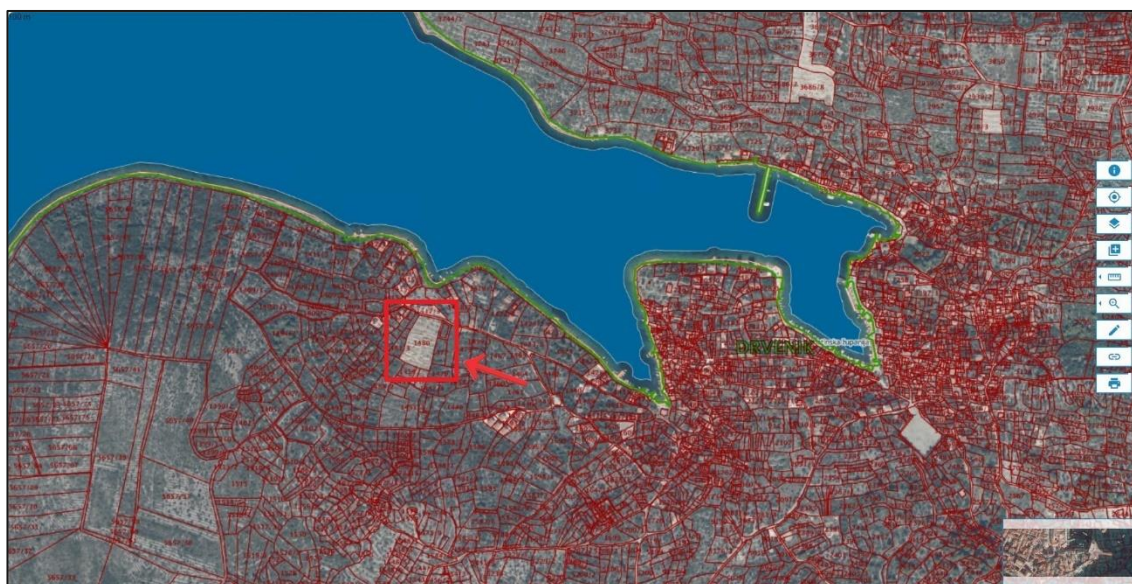


1.5.10 Informacije o sloju

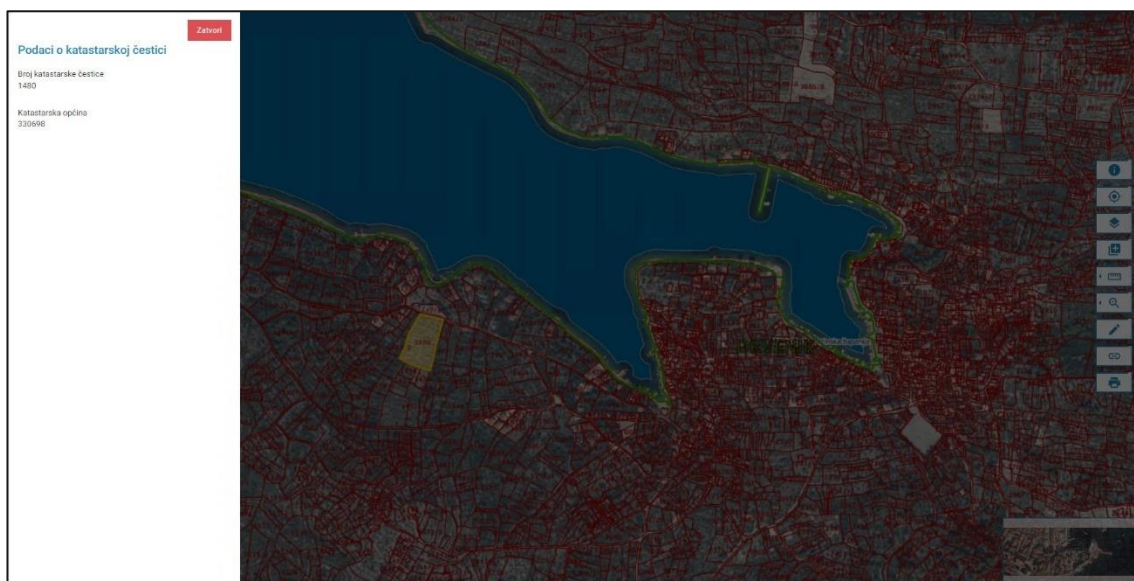
1. Aktivirajte alat za prikaz detaljnih podataka o objektu prilikom određenog zumiranja što je vidljivo u gornjem lijevom kutu sučelja.



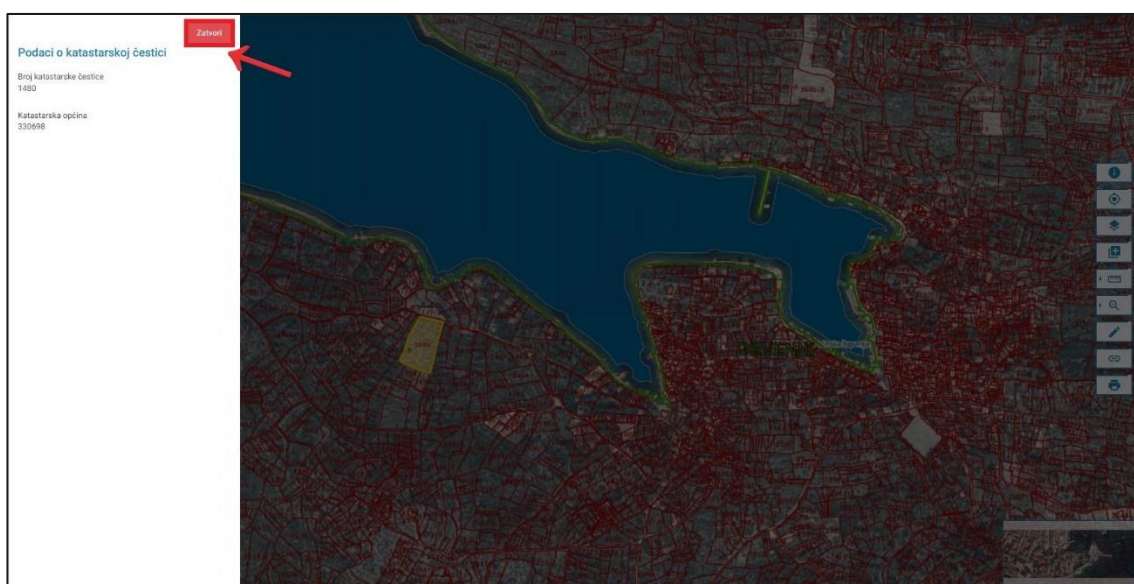
2. Na karti odaberite objekt/česticu za kojeg želi prikaz detaljnih podataka.



3. Sustav na sučelju:
 - a) Prikazuje osnovne podatke odabranog objekta,
 - b) Nudi akciju za zatvaranje detaljnih informacija o objektu.



4. Pokrenite akciju za zatvaranje detaljnih informacija o objektu.



1.6 Često postavljana pitanja

1.6.1.1 Pregled često postavljenih pitanja

1. Na navigacijskoj traci odaberite izbornik „Podrška“ zatim podizbornik „Često postavljana pitanja“.



2. Sustav prikazuje sučelje za često postavljana pitanja te nudi akcije za prikaz često postavljanih pitanja, akciju za njihovu pretragu i akciju za ocjenjivanje.

ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Smještaj

Usluga smještaja u domaćinstvu

Usluga smještaja na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

Prikaži sve | Zatvori sve

1. Tko sve može pružati ugostiteljske usluge u domaćinstvu?

 / 28.11.23

Fizička osoba – građanin (iznajmljivač – državljanin Republike Hrvatske i državljani iz EU-a/EGP-a i Švicarske) može pružati usluge na trajnoj osnovi u Hrvatskoj, uz registraciju poslovnog nastana u Hrvatskoj sukladno zakonodavnom okviru.

Je li Vam ovaj odgovor pomogao? [Da\(0\)](#) / [Ne\(1\)](#)

 | Pregledano 112 Puta

2. Što podrazumijeva pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu?

3. Gdje mogu podnijeti zahtjev za registraciju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu?

Ostale usluge u turizmu

1.6.1.2 Pretraga često postavljanih pitanja

1. Na navigacijskoj traci odaberite izbornik „Podrška“ zatim podizbornik „Često postavljena pitanja“.



2. Sustav prikazuje sučelje za često postavljena pitanja te nudi akcije za prikaz često postavljanih pitanja, akciju za njihovu pretragu i akciju za ocjenjivanje.

ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Smještaj

Usluga smještaja u domaćinstvu

Usluga smještaja na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

Prikaži sve | Zatvori sve

1. Tko sve može pružati ugostiteljske usluge u domaćinstvu?

📅 / 28.11.23

Fizička osoba – građanin (iznajmljivač – državljanin Republike Hrvatske i državljani iz EU-a/EGP-a i Švicarske) može pružati usluge na trajnoj osnovi u Hrvatskoj, uz registraciju poslovnog nastana u Hrvatskoj sukladno zakonodavnom okviru.

Je li Vam ovaj odgovor pomogao? [Da\(0\)](#) / [Ne\(1\)](#)

👁️ / Pregledano 112 Puta

2. Što podrazumijeva pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu?

3. Gdje mogu podnijeti zahtjev za registraciju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu?

Ostale usluge u turizmu

3. Upišite u polje za pretragu pojam te pokrenite pretragu odabirom povećala ili tipkom enter.

Smještaj

4. Sustav dohvaća rezultate pretrage i prikazuje na sučelju rezultate Vaše pretrage.

Smještaj

[Prikaži sve](#)

- Gdje mogu podnijeti zahtjev za registraciju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu?
- Koja je sve dokumentacija potrebna za registraciju pružanja ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu?
- Kako mogu predati zahtjev za registraciju pružanja usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu?

1.6.1.3 Ocjenjivanje često postavljene pitanja

1. Korisnik na navigacijskoj traci odabire izbornik „Podrška“ zatim „Često postavljena pitanja“.



2. Sustav prikazuje sučelje za često postavljena pitanja te nudi akcije za prikaz često postavljanih pitanja, akciju za njihovu pretragu i akciju za ocjenjivanje.

ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Smještaj

Usluga smještaja u domaćinstvu
Usluga smještaja na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

[Prikaži sve](#) | [Zatvori sve](#)

1. Tko sve može pružiti ugostiteljske usluge u domaćinstvu?

📅 / 28.11.23

Fizička osoba – građanin (iznajmljivač – državljanin Republike Hrvatske i državljani iz EU-a/EGP-a i Švicarske) može pružiti usluge na trajnoj osnovi u Hrvatskoj, uz registraciju poslovnog nastana u Hrvatskoj sukladno zakonodavnom okviru.

Je li Vam ovaj odgovor pomogao? [Da\(0\)](#) / [Ne\(1\)](#)

👁️ / Pregledano 112 Puta


2. Što podrazumijeva pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu?

3. Gdje mogu podnijeti zahtjev za registraciju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu?

Ostale usluge u turizmu


3. Ocijenite zadovoljstvo nekim pitanjem odabirom opcije „Da“ ili „Ne“ ocjena se odmah evidentira kod broja pored opcije.

Tko sve može pružati ugostiteljske usluge u domaćinstvu?

 / 28.11.23

Fizička osoba – građanin (iznajmljivač – državljanin Republike Hrvatske i državljani iz EU-a/EGP-a i Švicarske) može pružati usluge na trajnoj osnovi u Hrvatskoj, uz registraciju poslovnog nastana u Hrvatskoj sukladno zakonodavnom okviru.

Je li Vam ovaj odgovor pomogao? [Da\(1\)](#) / [Ne\(1\)](#)

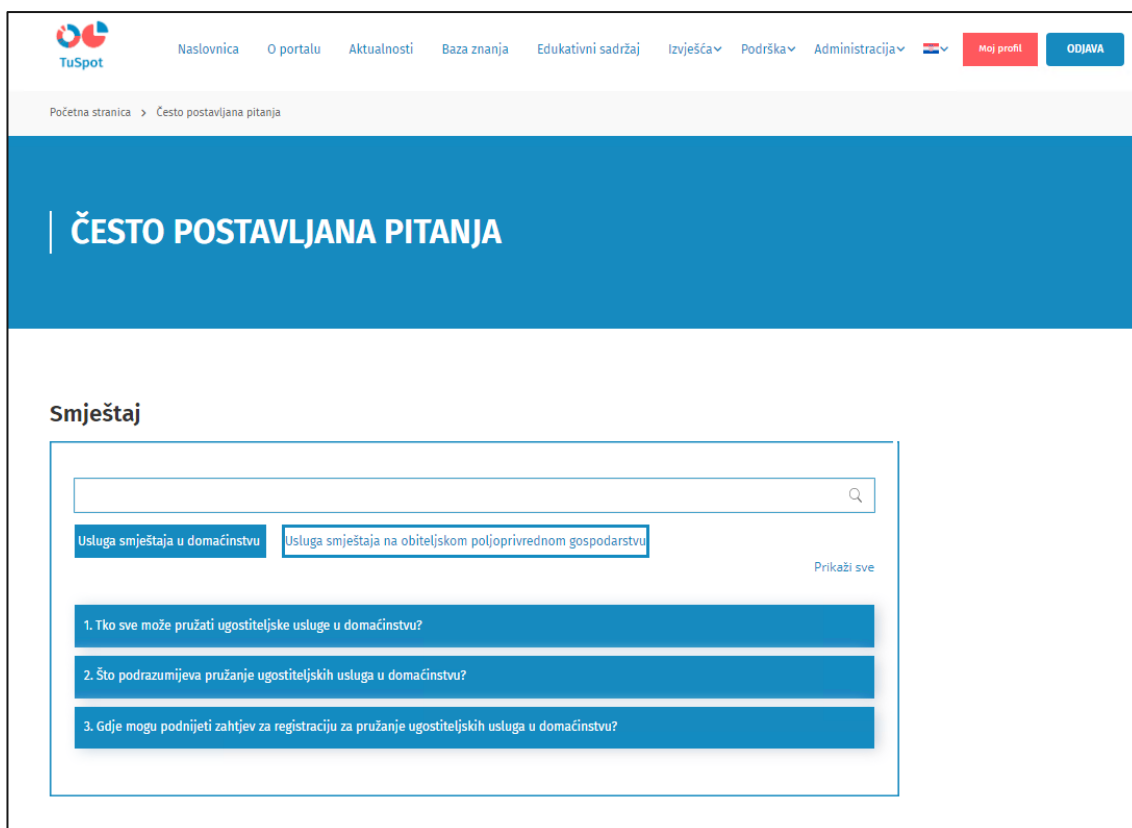
 | Pregledano 112 Puta

1.7 Prijava problema

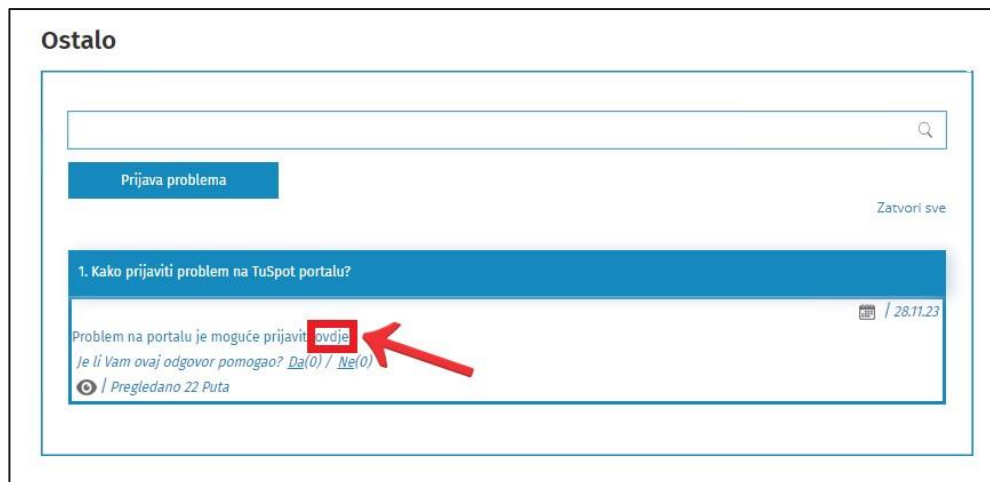
1. Na navigacijskoj traci odaberite izbornik „Podrška“ zatim podizbornik „Često postavljena pitanja“.



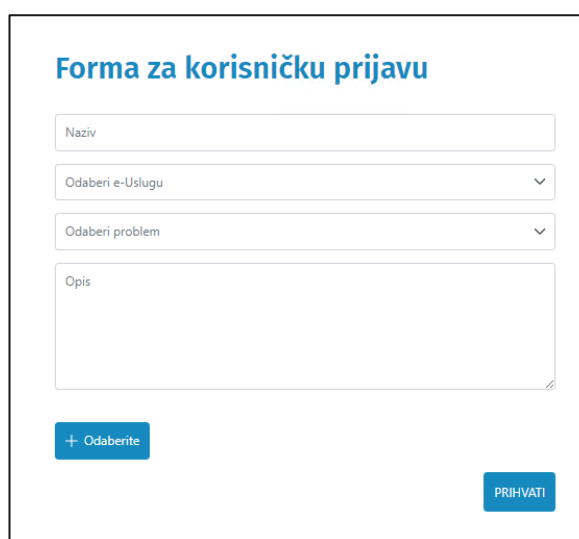
2. Sustav prikazuje sučelje za često postavljena pitanja.



3. Na TuSpot stranici često postavljanih pitanja odaberite formu za prijavu problema kod kategorije Prijava problema.



4. Otvorena Vam je forma za prijavu koja sadrži sljedeće podatke za prijavu:
- Podatke o korisniku (ime i prezime/naziv) – podaci se povlače iz NIAS prijave korisnika te su spremljeni u pozadini prilikom slanja prijave, a ime korisnika se prikazuje na podacima prijave,
 - Naziv,
 - Odabir e-Usluge za koju se prijavljuje problem,
 - Odabir kategorije problema,
 - Polje za opis problema,
 - Dodavanje slikovnog priloga.



Forma za korisničku prijavu

Naziv

Odaberi e-Uslugu

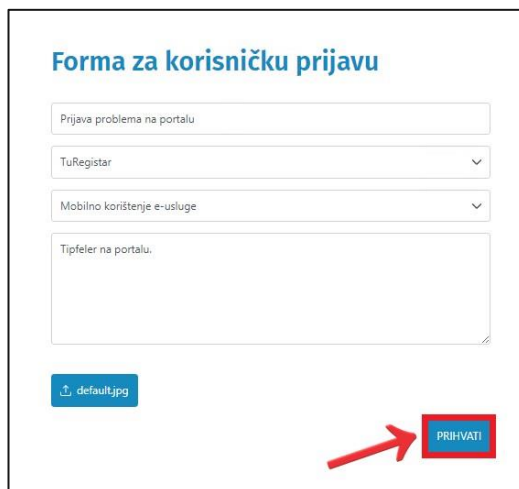
Odaberi problem

Opis

+ Odaberite

PRIHVATI

5. Nakon popunjavanja forme za prijavu problema potvrdite Vaš unos.



6. U korisnički pretinac (KP) dobivate obavijest o zaprimljenoj prijavi s brojem zahtjeva prijave.

